

Управление образования администрации  
Балтийского городского округа

ПРИКАЗ

№919

от «10» ноября 2023 года  
город Балтийск

**О внесении изменений и дополнений в приказ Управления  
образования администрации Балтийского городского округа  
от 19.01.2023 года №53**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с постановлением администрации Балтийского городского округа от 15.03.2023 года № 176 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Балтийского городского округа от 06 мая 2022 года №340 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и признании утратившим силу п.1 постановления администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» от 01.07.2019 года №504», постановлением администрации Балтийского городского округа от 25.10.2022 года №832 «О реорганизации путём присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Теремок» города Приморска и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада поселка Дивное Балтийского городского округа к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №8 г. Приморска», постановлением администрации Балтийского городского округа от 01.09.2023 года №698 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Балтийска путём изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Балтийска», постановлением администрации Балтийского городского округа от 18.08.2023 года № 442р «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования за территориями муниципального образования «Балтийский городской округ», приказами Управления образования администрации Балтийского городского округа от 05.05.2023 года № 24-к «О назначении Ивановой М.Е. директором МБОУ СОШ №6», 18.07.2023 года № 38-о «О ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением В.А. Горбуновой, заведующего МБДОУ д/с № 5», от 22.08.2023 года №34-к «О приёме Гомза С.А. и.о. директора МБДОУ д/с № 5 г. Балтийска», от 22.09.2023 года №37-к «О приёме М.А. Берсиной директором МБОУ СОШ №8»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Управления образования администрации Балтийского городского округа от 19.01.2023 года №53 «Об утверждении состава комиссии по распределению детей в муниципальные бюджетные(автономные) дошкольные

образовательные организации Балтийского городского округа»:

1.1. Пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по распределению детей в муниципальные бюджетные (автономные) образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования в Балтийском городском округе:

Председатель Комиссии:

О.И. Матасова - заместитель главы администрации - начальник Управления образования администрации Балтийского городского округа

Заместитель председателя Комиссии:

С.О. Кузьмина – консультант Управления образования администрации Балтийского городского округа.

Секретарь Комиссии:

М.Д. Михина – заведующий МАДОУ д/с №1 г. Балтийска

Члены Комиссии:

Ю.В. Кудласва - и. о. заведующего МБДОУ д/с №4 г. Балтийска;

С.А. Гомза - и.о. заведующего МАДОУ д/с №5 г. Балтийска;

Т.А. Крылова - заведующий МАДОУ д/с №6 г. Балтийска;

А.Н. Радкевич – заведующий МБДОУ ЦРР д/с №14;

Д.Ю. Мерекина - и. о. заведующего МБДОУ д/с №16 г. Балтийска;

М.А. Берсина - директор МБОУ СОШ №8;

М.Е. Иванова - директор МБОУ СОШ №6».

1.2. Пункт 2 приказа признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о порядке комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (Приложение №1).

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Балтийского городского округа и официальных сайтах муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации-  
начальник Управления образования  
администрации Балтийского городского округа

О.И. Матасова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение и образовательные учреждения), разработано в целях реализации государственной политики в области образования, соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, совершенствования системы комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Действие Положения распространяется на Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее - Управление образования и образовательные учреждения).

1.3. Прием детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, ратифицированной постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 № 1559-1;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- иными нормативными актами Российской Федерации и Калининградской области;

- правовыми актами муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»;
- уставами образовательных учреждений;
- настоящим Положением.

1.4. Комплектование детьми дошкольного возраста образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования осуществляется Управлением образования и образовательными учреждениями.

## **2. Организация и порядок комплектования детьми дошкольного возраста образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования**

2.1. Порядок комплектования образовательных учреждений определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Порядок комплектования - последовательность действий Управления образования при формировании контингента очередников из числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, зарегистрированных в установленном порядке в автоматической информационной системе «Комплектование ДООУ» (далее – АИС «Комплектование ДООУ»).

2.3. Комплектование образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования осуществляется детьми, достигшими возраста от 2-х месяцев до 7-ми лет, с учетом требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.4. Процесс комплектования включает в себя следующие мероприятия:

- постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования;

- распределение детей по образовательным учреждениям.

2.5. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования осуществляется путем регистрации заявления о постановке на учет в АИС «Комплектование ДООУ» в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области от 15.03.2023 года № 176.

2.6. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательное учреждение, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования и обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.7. Постановка детей на учет в АИС «Комплектование ДООУ» осуществляется Управлением образования.

2.8. Очередь в АИС «Комплектование ДООУ» формируется из числа детей по возрастным группам: от 0 до 1 года, от 1 года до 2 лет, от 2 лет до 3 лет, от 3 лет до 4 лет, от 4 лет до 5 лет, от 5 лет до 6 лет, от 6 лет до 7 лет.



2.9. Управление образования формирует список поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования в новом учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в учреждении во внеочередном (первоочередном) порядке.

### **3. Распределение детей по образовательным учреждениям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования, выдача направлений в образовательные учреждения**

3.1. Комплектование образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования осуществляет комиссия при Управлении образования, состав которой утверждается приказом начальника Управления образования.

3.2. При комплектовании образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, Управление образования руководствуется письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

3.3. Руководители образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования ежегодно в срок до 15 мая представляют в Управление образования информацию (заявку) о количестве освобождающихся (вакантных) мест по каждой возрастной группе и с учетом выпуска детей в школу, необходимых для укомплектования дошкольного образовательного учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.4. Сформированные списки детей на очередной учебный год утверждаются комиссией Управления образования до 31 мая текущего календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября текущего календарного года.

3.5. Процедура основного (массового) комплектования детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования осуществляется Управлением образования ежегодно, начиная с 16 мая по 31 июля календарного года, дополнительное комплектование - с 1 августа по 15 мая при наличии свободных мест.

3.6. Возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года.

3.6.1. Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования с 1 июня в АИС «Комплектование ДОУ» проводят процедуру комплектования на следующий учебный год:

- копирование, редактирование, удаление групп;
- создание приказов о переводе на следующий учебный год;
- создание приказов о выпуске;
- ввод данных о наличии свободных мест.

3.6.2. В период комплектования образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на новый учебный год в АИС «Комплектование ДОУ» выполняется перевод детей в следующие возрастные группы согласно возрасту детей на 1 сентября нового учебного года.

3.7. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в дошкольных образовательных учреждениях вакантных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя вакантные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.8. В результате распределения вакантных мест формируются списки будущих обучающихся.



3.9. Доукомплектование образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования осуществляется из числа детей, зарегистрированных в АИС «Комплектование ДОУ», в течение года при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

3.9.1. Руководители образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования обязаны до 15 числа каждого месяца информировать Управление образования о наличии свободных мест в образовательном учреждении.

3.10. Руководитель образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования несет ответственность за своевременное информирование Управление образования о наличии свободных мест в образовательном учреждении в установленные сроки.

3.11. Комплектование на новый учебный год вновь строящихся образовательных учреждений (либо зданий, находящихся в состоянии реконструкции и капитального ремонта) может осуществляться заблаговременно до начала функционирования учреждения в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

3.12. Комплектование образовательных учреждений детьми производится в соответствии с нормативами наполняемости групп, установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.13. Информация о детях, распределенных в системе АИС «Комплектование ДОУ», направляется руководителям образовательных учреждений для зачисления детей, оповещения родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования.

3.14. Руководители образовательных учреждений уведомляют родителей (законных представителей) по телефону, указанному ими в заявлении, а в случае отсутствия возможности уведомить родителей (законных представителей) по телефону, направляют им уведомление о необходимости подачи заявления в образовательное учреждение.

3.15. Во избежание исключения ребенка из списков детей, распределенных в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования в связи с невозможностью осуществления связи с родителями (законными представителями), родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Управление образования об изменении контактной информации (адреса места жительства (места пребывания), номеров телефонов, адреса электронной почты).

3.16. Родители (законные представители) после оповещения руководителем образовательного учреждения о предоставлении места ребенку в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования обязаны явиться в образовательное учреждение для заключения родителями (законными представителями) договора с образовательным учреждением.

3.17. Направление Управления образования является основанием для приема ребенка в образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы дошкольного образования (действительно в течение 30 календарных дней).

3.18. С момента подачи родителями (законными представителями) в образовательное учреждение заявления о зачислении, ребенок считается получившим место в образовательном учреждении.

3.19. В случае неявки родителя (законного представителя) после оповещения руководителем образовательного учреждения о предоставлении места ребенку в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования оказание муниципальной услуги родителю (законному представителю) приостанавливается, в системе АИС «Комплектование ДОУ» заявлению присваивают статус «Не явился». Заявление в данном статусе находится до тех пор, пока



родитель (законный представитель) не явится в Управление образования. После явки родителя (законного представителя) в Управление образования должностное лицо Управления образования по желанию родителя (законного представителя) возвращает заявку в очередь, присвоив ей статус «Очередник».

3.20. В случае, если родители (законные представители) ребенка, получившего место в образовательное учреждение в текущем учебном году, изъявляют желание перенести дату зачисления на следующий учебный год, в системе АИС «Комплектование ДОУ» должностное лицо Управления образования по желанию родителя (законного представителя) возвращает заявку в очередь, присвоив ей статус «Очередник».

На освободившееся в дошкольном образовательном учреждении место зачисляется следующий ребенок, согласно очередности и льготы в системе АИС «Комплектование ДОУ».

3.21. Родителям (законным представителям), получившим место ребенку в образовательном учреждении в период массового комплектования, письменно уведомившим Управление образования о невозможности подачи в образовательное учреждение заявления о зачислении ребенка до 30 июня, срок подачи заявления для зачисления ребенка в образовательное учреждение продлевается до 31 августа.

3.22. В случае письменного/при невозможности - устного отказа родителей (законных представителей) от предложенного места в образовательном учреждении, заявлению в АИС «Комплектование ДОУ» присваивается статус «Снят с учета».

3.23. Места, от которых были оформлены отказы, распределяются в соответствии с очередностью и льготами.

3.24. Родители (законные представители) вправе отказаться от предложенного образовательного учреждения в случае, если в заявлении ими были указаны другие 2 желаемых образовательных учреждения, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования. В этом случае ребенок остается в АИС «Комплектование ДОУ» до получения места в одном из двух желаемых образовательных учреждений.

3.25. Если родители (законные представители) согласны на зачисление ребенка в образовательное учреждение, то в АИС «Комплектование ДОУ» заявлению присваивают статус «Направлен в ДОУ» и оформляется направление для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы дошкольного образования.

3.26. Родитель (законный представитель) после направления в АИС «Комплектование ДОУ» ребенка в образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней обязан явиться в образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы дошкольного образования для подачи заявления о зачислении ребенка.

3.27. Руководитель образовательного учреждения согласует с родителями (законными представителями) дату поступления ребенка в образовательное учреждение.

3.28. За 3 дня до фактического поступления ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) обязан предоставить руководителю образовательного учреждения медицинскую карту ребенка, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

3.29. При зачислении ребенка в образовательное учреждение заключается договор об образовании между образовательным учреждением, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования и заявителем воспитанника в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора об образовании заявителю. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

3.30. Руководитель образовательного учреждения при зачислении ребенка обязан ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом образовательного учреждения,



реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также представить другую интересующую родителя (законного представителя) информацию, касающуюся зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы дошкольного образования.

3.31. После заключения договора об образовании и издания распорядительного акта о зачислении ребенка (приказа о зачислении) в образовательное учреждение дети распределяются по группам в АИС «Комплектование ДОУ».

3.32. Перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы дошкольного образования в пределах Балтийского городского округа возможен при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе. Перевод производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и с подтверждения руководителем образовательного учреждения, в которое осуществляется перевод, наличия вакансии в соответствующей возрастной группе.

3.33. По желанию родителей (законных представителей) возможен обмен местами в образовательных учреждениях для детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования в пределах Балтийского городского округа. Варианты обмена родители (законные представители) подбирают самостоятельно.

3.34. О намерении произвести обмен в пределах Балтийского городского округа родители (законные представители) извещают руководителя образовательного учреждения, которое посещает ребенок, после чего данная информация доводится руководителем образовательного учреждения до сведения Управления образования.

3.35. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.36. Зачисление детей, состоящих на учете для предоставления места в образовательном учреждении, в группы общеразвивающей или другой направленности (при наличии таких групп в образовательном учреждении) осуществляется на основании направления Управления образования.

3.37. Зачисление ребенка, посещающего группу общеразвивающей направленности образовательного учреждения, нуждающегося в группе другой направленности этого же образовательного учреждения (при наличии таких групп в образовательном учреждении), осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.38. Зачисление ребенка, посещающего группу общеразвивающей направленности образовательного учреждения, нуждающегося в группе другой направленности другого образовательного учреждения (при наличии таких групп в образовательном учреждении), осуществляется на основании направления Управления образования при наличии свободных мест в группах другой направленности другого образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования.

#### **4. Внеочередное и первоочередное определение детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования**

4.1. Внеочередным и первоочередным правом определения детей в образовательные учреждения пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области».



4.2. Льготы на внеочередное и первоочередное определение ребенка в образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы дошкольного образования предоставляются только в случае, если ребенок граждан, претендующих на получение указанных льгот, зарегистрирован в АИС «Комплектование ДОУ».

4.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное (первоочередное) зачисление ребенка в образовательное учреждение в соответствии с федеральным законодательством:

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

Федеральный закон от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" о внеочередном (первоочередном) порядке предоставления мест детям военнослужащих, участникам добровольческих формирований, сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо в результате увечья или заболевания, полученных при выполнении таких задач).



4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение места в образовательном учреждении в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Порядок приема в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования**

5.1. При приеме в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного образования руководители образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования пользуются Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

## **6. Порядок отчисления воспитанников из образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования**

6.1. Отчисление воспитанников из образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- в связи с достижением воспитанником образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) обязательств, указанных в договоре, заключенном между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.



6.3. Место за ребенком, посещающим образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы дошкольного образования сохраняется на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей, а в летний оздоровительный период – сроком до 75 дней.

6.4. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

6.5. Контроль за соблюдением правил приема и отчисления воспитанников из образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования осуществляет Управление образования.

6.6. Дети, исключенные из списков воспитанников из образовательного учреждения, повторно ставятся на очередь по заявлениям родителей (законных представителей) на общих основаниях.

6.7. Допускается перевод ребенка одного возраста из одного образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования в другое на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка после распределения комиссии, по согласованию с руководителями образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в целях более удобного места расположения детского сада к месту проживания ребенка (постановление администрации Балтийского городского округа от 18.08.2023 года № 442р «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования за территориями муниципального образования «Балтийский городской округ»).