

ПРИКАЗ

№ 140

от «13» февраля 2023 года
город Балтийск

Об утверждении Положения о муниципальных предметных комиссиях при проведении Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствие со статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 23.12.2023 года № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 года № 02-23 « О проведении ВПР в 2023 году», в целях повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальных предметных комиссиях при проведении Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение);
2. Муниципальному координатору проведения Всероссийских проверочных работ на территории Балтийского городского округа, Нечаевой И.А.
 - ознакомить с Положением о муниципальных предметных комиссиях при проведении Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования руководителей общеобразовательных организаций, руководителей муниципальных предметных методических объединений и школьных координаторов;
 - при организации и проведении Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования руководствоваться настоящим Положением;
2. Руководителям общеобразовательных организаций Балтийского городского округа:
 - ознакомить с Положением о муниципальных предметных комиссиях при проведении Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования учителей – предметников;
 - при проведении Всероссийских проверочных работ руководствоваться настоящим Положением;
3. Контроль исполнения приказа возложить на Петропавловскую Н.Н., начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, Нечаеву И.А., муниципального координатора проведения Всероссийских проверочных работ, заведующую методическим кабинетом управления образования администрации Балтийского городского округа.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации –
начальник Управления образования администрации БГО



О.И. Матасова



Положение о предметных комиссиях при проведении Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий по соответствующему учебному предмету (далее - предметные комиссии) при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), полномочия и функции членов предметных комиссий, права, обязанности и ответственность, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии создаются для осуществления проверки работ участников ВПР;

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции); - нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Управления образования администрации БГО по вопросам организации и проведения ВПР, настоящим Положением;

1.4. В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка проведения ВПР;

2. Состав и структура предметных комиссий:

2.1 Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ВПР;

2.2 Состав предметных комиссий формируется Управлением образования и утверждается приказом.

2.3. При формировании состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ВПР (учитель – предметник, работающий в проверяемом классе);

2.4. Структура предметных комиссий:

- председатель предметной комиссии;
- заместитель председателя предметной комиссии;
- ответственный секретарь предметной комиссии;
- члены предметной комиссии;

3. Формирования предметных комиссий:

3.1. Состав членов предметной комиссии формируется из учителей – предметников общеобразовательных организаций Балтийского городского округа;

3.2. В качестве экспертов привлекаются учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету (не менее одного года).

3.3. При проверке работ участников ВПР на уровне муниципалитета распределение работ участников ВПР на проверку экспертам муниципальной комиссии осуществляет муниципальный координатор.

4. Полномочия председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии, ответственного секретаря предметной комиссии, членов предметной комиссии:

4.1. Председатель предметной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;

- представляет муниципальному координатору предложения по составу предметной комиссии;
- распределяет обязанности между членами предметной комиссии;
- определяет график и план работы предметной комиссии исходя из расписания проведения ВПР;
- организует работу предметной комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки работ участников ВПР;
- осуществляет консультирование членов комиссии по вопросам оценивания работ;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы предметной комиссии;
- организует взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами в рамках своей компетенции;
- ведет заседания предметной комиссии;
- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
- обеспечивает получение критериев оценивания работ и согласования подходов к оцениванию работ участников ВПР;
- организует в день проверки инструктаж членов комиссии по критериям оценивания с учетом согласованных подходов к оцениванию работ;

4.2. В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) обязанности председателя предметной комиссии возлагаются на заместителя председателя предметной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь предметной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку работы предметной комиссии;
- организует делопроизводство предметной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в предметную комиссию (в том числе и в электронном виде).

4.4. Члены предметной комиссии:

- знакомятся с инструкцией проверки по предстоящей работе;
- проводят проверку работ участников ВПР в соответствии с установленными требованиями и планом проверки;
- оформляют результаты оценивания работ участников ВПР протоколами проверки;

5. Порядок проверки работ участников ВПР

5.1. Порядок проверки работ участников ВПР устанавливается муниципалитетом по следующим схемам:

- проверка осуществляется муниципальной комиссией на уровне муниципалитета;
- проверка осуществляется перекрестно между образовательными организациями муниципалитета.

Обязательным условием является исключение проверки экспертами образовательной организации работ своих обучающихся.

5.2. В день проведения ВПР в соответствии с требованиями Рособнадзора в личном кабинете школьный координатор получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов.

5.3. Проверка и оценивание проверочных работ при осуществлении перекрестной проверки осуществляется экспертами, назначенными Управлением образования, в соответствии с полученными критериями.

5.4. При проверке работ участников ВПР на уровне муниципалитета распределение работ участников ВПР на проверку экспертам муниципальной комиссии осуществляет муниципальный координатор.

5.5. При перекрестной проверке распределение работ участников ВПР между образовательными организациями осуществляет муниципальный координатор.

5.6. Распределение работ участников ВПР на проверку экспертам в образовательный организации осуществляет координатор в ОО.

5.7. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.8. При проверке работ участников ВПР муниципальной комиссией по окончании проверки эксперты передают проверенные работы муниципальному координатору.

5.9. При перекрестной проверке работ участников ВПР по окончании проверки работ участников ВПР эксперты передают проверенные КИМ координатору в ОО.

6. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

6.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых общественных наблюдателей;
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

6.2. Муниципальный и школьный координаторы:

- обеспечивают контроль объективности путем обеспечения присутствия независимых наблюдателей в аудитории, в которых выполняются ВПР;
- обеспечивают независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку;
- а также обеспечивают конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ.

6.3. Школьный координатор после проведения ВПР сканирует каждую работу участников в день проведения ВПР (в присутствии независимого наблюдателя);

6.4. Школьный координатор передаёт отсканированные работы участников ВПР муниципальному координатору для осуществления независимой проверки работ;

6.5. Работы участников ВПР проверяются муниципальной предметной комиссией;

6.6. После окончания проверки работ муниципальной предметной комиссией председатель комиссии передаёт работы с выставленными баллами муниципальному координатору;

6.7. Муниципальный координатор передаёт работы школьному координатору;

6.8. Школьный координатор вносит результаты проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИСОКО.