

**Порядок проведения апробации  
актуализированного инструментария для проведения национальных исследований  
качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной  
организации в 8 и 10 классах**

**ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Апробация (8 и 10 классы)** – апробация актуализированного инструментария для проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах; исследование, позволяющее образовательным организациям самостоятельно собирать данные от всех участников образовательных отношений с помощью специально разработанного инструментария.

**ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ** – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

**ОО** – образовательная организация.

**Организатор в ОО** – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором ОИВ и за общую организацию и проведение апробации (8 и 10 классы) в ОО, координацию действий всех участников апробации (8 и 10 классы) в ОО.

**Организатор в аудитории** – сотрудник ОО, назначенный для организации и проведения процедуры апробации (8 и 10 классы) в аудитории.

**Региональный координатор** – это специалист, назначенный ОИВ для организации процедур апробации (8 и 10 классы) на территории субъекта Российской Федерации, связи и обмена информацией с федеральным организатором, координации действий всех участников апробации (8 и 10 классы) на территории субъекта Российской Федерации.

**Федеральный организатор** – организация-координатор проведения апробации (8 и 10 классы) на федеральном уровне.

**ФИС ОКО** – Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена информацией между федеральным организатором, региональным координатором и организатором в ОО.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Назначение апробации актуализированного инструментария для проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах**

Апробация актуализированного инструментария для проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах (далее – апробации (8 и 10 классы)) проводится с целью совершенствования инструментария, расширения банка вопросов анкеты, обеспечивающих преемственность результатов исследования НИКО.

### **Участники апробации (8 и 10 классы)**

Формирование выборки субъектов Российской Федерации и ОО осуществляет федеральный организатор на основании специальной методики.

Выборка ОО размещается в ФИС ОКО в личных кабинетах региональных координаторов (согласно плану-графику).

Участниками апробации (8 и 10 классы) являются:

- обучающиеся 8 и 10 классов;
- представители администрации ОО;
- учителя ОО, преподающие в 8 и 10 классах;
- родители (законные представители) обучающихся 8 и 10 классов.

Если в семье несколько детей, обучающихся в 8 и/или 10 классах, то родителям (законным представителям) необходимо заполнить анкету **по каждому ребенку**, принимающему участие в апробации (8 и 10 классы). Для участия в апробации (8 и 10 классы) достаточно участия одного из родителей (законных представителей): обоим родителям (законным представителям) проходить анкетирование не нужно.

Ниже в таблице представлено рекомендуемое и минимальное количество участников апробации (8 и 10 классы) в ОО.

Рекомендуемое и минимальное количество участников апробации (8 и 10 классы) в ОО

<b>Категория участников апробации (8 и 10 классы) в ОО</b>	<b>Рекомендуемое количество участников апробации (8 и 10 классы) в ОО</b>	<b>Минимальное количество участников апробации (8 и 10 классы) в ОО</b>
Обучающиеся 8 и 10 классов	не менее 90% от общей численности обучающихся каждого из 8 и 10 классов	60% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов
Представители администрации ОО	один представитель администрации (директор или лицо, исполняющее обязанности директора, его заместитель)	один представитель администрации (директор или лицо, исполняющее обязанности директора, его заместитель)
Учителя ОО	не менее 80% от общей численности учителей, преподающих в ОО не менее чем на 0,5 ставки	80% от общей численности учителей, преподающих в 8 и 10 классах
Родители (законные представители) обучающихся	не менее 50% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов	30% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов

Каждый участник апробации (8 и 10 классы) для доступа к системе тестирования получает специально сгенерированные логин и пароль.

Апробация (8 и 10 классы) проводится анонимно: данные об участниках не собираются.

Индивидуальные результаты участников не предоставляются.

### **Инструментарий апробации (8 и 10 классы)**

Апробация (8 и 10 классы) проводится с использованием актуализированного инструментария, включающего в себя:

#### **1. Актуализированные анкеты:**

- для обучающихся в 8 и 10 классах;
- для представителей администрации ОО;
- для педагогических работников ОО;
- для родителей (законных представителей) обучающихся в 8 и 10 классах;

#### **2. Актуализированную инструкцию по проведению апробации (8 и 10 классы), содержащую:**

- введение;
- описание процедуры оценки воспитательного потенциала ОО;
- технологию организации проведения оценки;
- технологию анализа и интерпретации результатов оценки воспитательного потенциала ОО в 8 и 10 классах.

Актуализированный инструментарий позволит осуществить оценку воспитательного потенциала ОО в 8 и 10 классах.

### Сроки проведения апробации (8 и 10 классы)

Сроки проведения апробации (8 и 10 классы): 15.04.2024 – 27.04.2024.

С 02.05.2024 по 08.05.2024 предусмотрено резервное время для прохождения анкетирования отдельными участниками образовательных отношений, кто в силу объективных обстоятельств не смог принять участие в апробации (8 и 10 классы) в основной период.

### План-график проведения апробации (8 и 10 классы)

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Назначение региональных координаторов апробации (8 и 10 классы) и апробации (9 и 11 классы) <sup>1</sup>	До 20.03.2024	ОИВ
2	Проведение установочного совещания для региональных координаторов и специалистов, участвующих в организации апробации (8 и 10 классы) и апробации (9 и 11 классы)	21.03.2024	Федеральный организатор
3	Выдача региональным координаторам логинов и паролей для входа в личные кабинеты в ФИС ОКО	21.03.2024	Федеральный организатор
4	Размещение в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО списка ОО субъекта Российской Федерации, включенных в выборку ОО	21.03.2024	Федеральный организатор

<sup>1</sup> Апробация (9 и 11 классы) – это пробация инструментария оценки профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов, целью которого является изучение возможности доработки инструментария для установления соответствия между сферами профессионального выбора обучающихся и основными направлениями реализации образовательных планов обучающихся после завершения обучения в 9 и 11 классе.

*Апробация актуализированного инструментария  
для проведения НИКО в части оценки воспитательного потенциала ОО в 8 и 10 классах*

	для участия в апробации (8 и 10 классы) и апробации (9 и 11 классы)		
5	Консультирование региональных координаторов и специалистов, участвующих в организации апробации (8 и 10 классы) и апробации (9 и 11 классы)	Весь период проведения апробации	Федеральный организатор
6	Размещение инструктивных материалов в личных кабинетах ФИС ОКО для региональных координаторов и организаторов в ОО	21.03.2024	Федеральный организатор
7	Размещение формы сбора об участниках апробации актуализированного инструментария для проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах	21.03.2024	Федеральный организатор
8	Заполнение формы сбора сведений о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах, количестве учителей, преподающих в этих классах	До 03.04.2024 (до 12.00 мск)	Федеральный организатор Региональный координатор Организаторы в ОО
9	Выдача ссылки, логинов и паролей участникам <b>апробации</b> для входа и работы в системе тестирования	До 10.04.2024	Федеральный организатор
10	<b>Проведение</b> апробации актуализированного инструментария для проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах	<b>15.04.2024 – 27.04.2024</b>	Организаторы в ОО
11	<b>Проведение</b> апробации инструментария	<b>15.04.2024 –</b>	Организаторы в ОО

	оценки профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	<b>27.04.2024</b>	
12	Резервное время для проведения апробации	С 02.05.2024 по 08.05.2024	Федеральный организатор Организаторы в ОО

### **Форма проведения апробации (8 и 10 классы)**

Апробация (8 и 10 классы) реализуется в форме электронного (компьютерного) анкетирования.

Анкетирование участников апробации (8 и 10 классы) проходит в системе тестирования (<https://test-niko.fioco.ru/>). Каждый участник апробации (8 и 10 классы) для доступа к системе тестирования получает специально сгенерированные логин и пароль. Комплекты логинов и паролей для всех участников апробации (8 и 10 классы) публикуются в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

Анкетирование обучающихся проводится в ОО централизованно, в компьютерных классах (или иных учебных кабинетах/ актовом зале и пр.) в присутствии организаторов в аудитории (при необходимости – дополнительно в присутствии технического специалиста). На анкетирование отводится 60 минут.

Анкетирование других участников апробации (8 и 10 классы) проводится либо в ОО, либо на домашних компьютерах.

## **ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АПРОБАЦИИ (8 И 10 КЛАССЫ)**

### **1. Специалисты для организации и проведения процедур апробации (8 и 10 классы) и порядок их действий**

Для организации и проведения процедур апробации (8 и 10 классы) привлекаются специалисты:

- региональный координатор;
- организатор в ОО;
- организатор в аудитории;
- технический специалист (при необходимости).

**Региональный координатор** – это специалист, назначенный ОИВ для организации процедур апробации (8 и 10 классы) на территории субъекта Российской Федерации, связи и обмена информацией с федеральным организатором, координации действий всех участников апробации (8 и 10 классы) на территории субъекта Российской Федерации.

**Организатор в ОО** - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором ОИВ и за общую организацию и проведение апробации (8 и 10 классы) в ОО, координацию действий всех участников апробации (8 и 10 классы) в ОО.

**Организатор в аудитории** – это сотрудник ОО, назначенный для организации и проведения процедуры апробации (8 и 10 классы) в аудитории. Организатор в аудитории назначается руководителем ОО.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением процедуры апробации (8 и 10 классы), могут быть привлечены **технические специалисты**.

### **2. Обмен информацией**

Обмен информацией между федеральным организатором, региональным координатором и организатором в ОО осуществляется в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) (далее – ФИС ОКО).

Региональному координатору и организатору в ОО предоставляется доступ в **личный кабинет ФИС ОКО**. Учётная запись (ссылка, логин и пароль) предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

### **3. Заполнение формы сбора сведений о количестве участников апробации (8 и 10 классы)**

На подготовительном этапе апробации (8 и 10 классы) **организатор в ОО** предоставляет федеральному организатору сведения о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах, количестве учителей, преподающих в 8 и

10 классах. Сведения предоставляются через электронную форму в личном кабинете ФИС ОКО.

В электронной форме сбора сведений заполняются два листа: «Учителя» и «Классы». В лист «Учителя» вносится общее количество учителей-предметников, преподающих в 8 и 10 классах. В лист «Классы» вносится информация о каждом классе в каждой параллели (8 и 10 классов), указывается номер параллели, литера класса и количество обучающихся в данном классе.

№	Укажите количество учителей, преподающих в 8 и 10 классах
1	30

**УЧИТЕЛЯ** КЛАССЫ

Рис.1 Пример заполнения листа «Учителя» в электронной форме сбора сведений о количестве участников апробации (8 и 10 классы)

Параллель	Литера класса	Количество обучающихся
8	а	24
8	б	26
8	в	27
8	г	23
8	д	28
10	а	24
10	б	24

УЧИТЕЛЯ **КЛАССЫ**

Рис.2 Пример заполнения листа «Классы» в электронной форме сбора сведений о количестве участников апробации (8 и 10 классы)

После заполнения формы **необходимо нажать кнопку «Сдать отчет»**. Это действие необходимо повторить и в случае редактирования формы: если этого не сделать, то система сохранит черновик формы, но сам отчет в ФИС ОКО для обработки не загрузится.

#### 4. Консультирование региональных координаторов и организаторов в ОО

Федеральный организатор осуществляет консультирование региональных координаторов и организаторов в ОО посредством:

- предоставления инструктивных материалов в личных кабинетах регионального

координатора и личных кабинетах ОО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/niko>);

— доступа к соответствующей странице в ФИС ОКО – «Форум НИКО» (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

— электронной почты [nikohelp@fioco.ru](mailto:nikohelp@fioco.ru).

В инструктивных материалах описаны порядок и действия региональных координаторов и организаторов в ОО на каждом этапе проведения апробации (8 и 10 классы).

На «Форуме НИКО» каждый региональный координатор и организатор в ОО может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

## **5. Технология проведения процедуры апробации (8 и 10 классы)**

### **5.1. Техническое оснащение аудиторий**

Аудитории, в которых проводятся процедуры апробации (8 и 10 классы), должны быть оснащены компьютерами с подключением к сети Интернет.

В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие описанным ниже условиям.

Организатор в ОО проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения апробации (8 и 10 классы), а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет, обеспечивает организацию мест проведения апробации (аудиторий).

При большом количестве участников в ОО для проведения апробации (8 и 10 классы) может быть оборудовано несколько аудиторий. Организатор в ОО составляет расписание, распределяет обучающихся 8 и 10 классов по аудиториям.

На подготовительном этапе к апробации (8 и 10 классы) для передачи цифровых материалов федеральному организатору через личный кабинет в ФИС ОКО и для обмена информацией с федеральным организатором в ОО необходим **отдельный компьютер**, имеющий широкополосный доступ к сети Интернет.

### **5.2. Характеристики технических устройств**

Ниже представлены характеристики технических устройств в аудитории проведения апробации (8 и 10 классы).

Таблица 2  
Характеристики технических устройств

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2,0 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб Рекомендуемый объем: от 4 Гб
Видеокарта и монитор	Разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер Требуется подключение к сети Интернет. Для проведения анкетирования рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы отключите в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение информации

### 5.3. Предоставление участникам апробации (8 и 10 классы) доступа к электронной системе тестирования

Анкетирование проходит в электронной системе тестирования (<https://test-niko.fioco.ru/>).

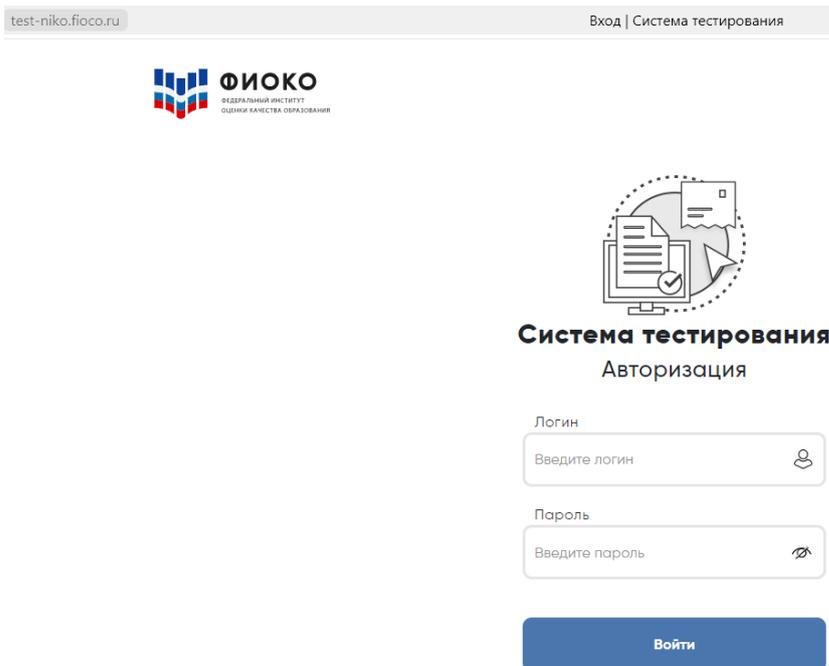


Рис.3 Интерфейс системы тестирования

В электронной системе тестирования размещаются анкеты для всех категорий участников апробации (8 и 10 классы).

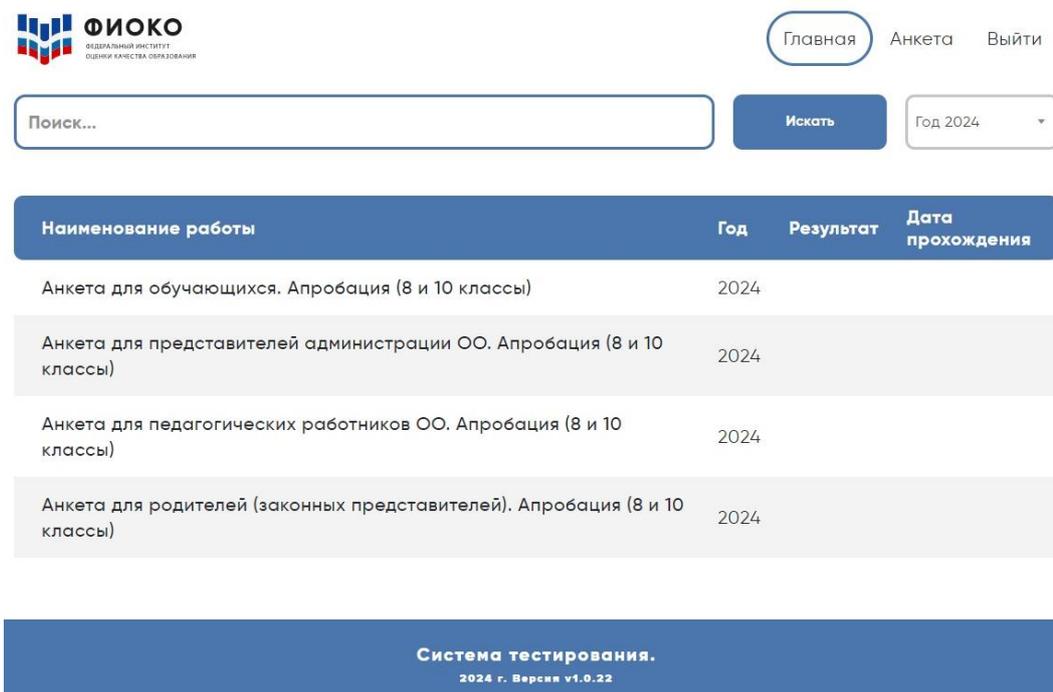


Рис.4 Наименования анкет для всех категорий участников апробации (8 и 10 классы)

Организатор в ОО имеет возможность следить за ходом прохождения анкетирования в электронной системе тестирования во вкладке «Мониторинг».

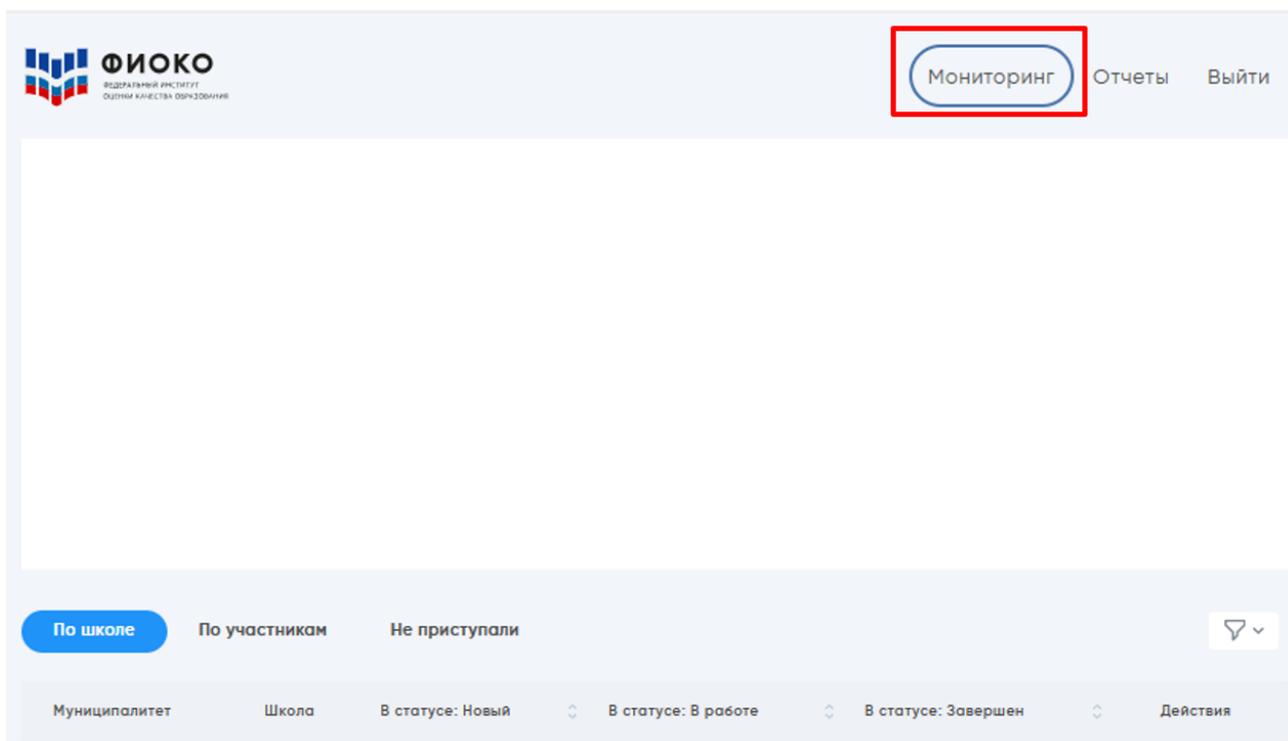


Рис.5 Вкладка «Мониторинг» в электронной системе тестирования в личном кабинете ОО

#### 5.4. Обеспечение участников апробации (8 и 10 классы) реквизитами доступа к электронной системе тестирования

Федеральный организатор предоставляет ссылку и реквизиты доступа (логин и пароль) к электронной системе тестирования для всех категорий участников апробации (8 и 10 классы) **через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО** (согласно плану-графику проведения апробации (8 и 10 классы)).

Организатор в ОО обеспечивает всех участников апробации (8 и 10 классы) в ОО учетными записями (ссылкой, логином и паролем). Для этого организатор в ОО скачивает файлы с учетными записями и передает их:

- организаторам в аудитории (учетные записи для обучающихся 8 и 10 классов);
- представителю администрации ОО (директору или заместителю директора);
- учителям, преподающим в 8 и 10 классах;
- классным руководителям - **учетные записи для родителей (законных представителей)** обучающихся 8 и 10 классов.

Если в семье несколько детей, обучающихся в 8 и/или 10 классах, то родителям (законным представителям) необходимо заполнить анкету **по каждому ребенку**, принимающему участие в апробации (8 и 10 классы). Для участия в апробации (8 и 10 классы) достаточно участия одного из родителей (законных представителей): обоим родителям (законным представителям) проходить анкетирование не нужно.

Для установления соответствия логина и пароля участника с его ФИО необходимо

заполнить электронный протокол. **Заполненный протокол проведения в ФИС ОКО НЕ ЗАГРУЖАЕТСЯ.**

Электронный протокол проведения предназначен исключительно для удобства использования во время проведения оценочных процедур.

	A	B	C	D	E	F
1	ФИО и подпись организатора в аудитории _____					
2	Апробация (8 и 10 классы). Протокол проведения. Обучающиеся 8-х классов.					
3	Логин участника	Пароль участника	ФИО участника	Литера класса	Ссылка	Респондент
4	edu777777_stu8a_1	43687		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
5	edu777777_stu8a_2	51195		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
6	edu777777_stu8a_3	96886		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
7	edu777777_stu8a_4	26119		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
8	edu777777_stu8a_5	15628		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
9	edu777777_stu8a_6	73517		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
10	edu777777_stu8a_7	30095		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
11	edu777777_stu8a_8	47027		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
12	edu777777_stu8a_9	78834		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
13	edu777777_stu8a_10	24881		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
14	edu777777_stu8a_11	45661		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
15	edu777777_stu8a_12	83622		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
16	edu777777_stu8a_13	81900		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
17	edu777777_stu8a_14	25389		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
18	edu777777_stu8a_15	55190		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса
19	edu777777_stu8a_16	80640		A	<a href="https://test-niko.fioco.ru/">https://test-niko.fioco.ru/</a>	Обучающийся 8-го класса

Рис.6 Файл «Протокол проведения»

По решению ОО, протокол проведения возможно использовать в бумажном виде (для этого его надо распечатать). Иное использование бумажного протокола проведения с указанием ФИО участников не предусмотрено. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов проведения. Федеральному организатору бумажные протоколы проведения не передаются.

## 5.5. Организация анкетирования

Анкетирование проводится в электронном виде по адресу <https://test-niko.fioco.ru/>.

Для прохождения анкетирования каждому участнику нужно перейти на сайт и ввести индивидуальный логин/пароль для доступа к анкете. Логин и пароль необходимы для ограничения доступа к анкете сторонних лиц.

Единая ссылка на все анкеты:

<https://test-niko.fioco.ru/>

### 1. Анкета для представителей администрации ОО

Анкету для представителей администрации ОО заполняет директор. В случае, когда по тем или иным причинам директор не может ответить на вопросы анкеты, на вопросы отвечает заместитель директора. От ОО заполняется одна анкета. Заполнение анкеты рассчитано на 20-30 минут.

Логин вида: **edu000000\_dir** (edu000000 – логин ОО в ФИС ОКО)

### 2. Анкета учителя

Анкету учителя заполняют учителя-предметники ОО, преподающие в 8 и 10 классах. Исследование ориентировано на сбор и учет мнений не менее 80% педагогического коллектива (учителей-предметников), преподающего в 8 и 10 классах ОО.

Заполнение анкеты рассчитано на 15-20 минут.

Логин вида: **edu000000\_teaN** (edu000000 – логин ОО в ФИС ОКО)

### 3. Анкеты обучающихся 8 и 10 классов

В ходе анкетирования опрашиваются обучающиеся 8 и 10 классов.

Заполнение анкет проводится в ОО (можно использовать классный час) на компьютерах (в т. ч. планшетных компьютерах). Необходимо обеспечить самостоятельное заполнение обучающимися анкет без «подсказок» со стороны одноклассников, учителей, администрации. В отдельных случаях (отсутствие обучающегося по уважительной причине) возможно заполнение анкет вне ОО либо не синхронно с остальными обучающимися.

На вопросы анкет отвечают все обучающиеся 8 и 10 классов. При этом исследование ориентировано на сбор и учет мнений не менее 80% обучающихся каждого из 8 и 10 классов.

Заполнение анкеты рассчитано на 60 минут.

Логин вида: **edu000000\_stu8a\_N** (для 8 класса) (edu000000 – логин ОО в ФИС ОКО)

Логин вида: **edu000000\_stu10a\_N** (для 10 класса) (edu000000 – логин ОО в ФИС ОКО)

### 4. Анкета родителей (законных представителей) обучающегося

На вопросы анкеты отвечает один из родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов. Если в семье несколько детей, обучающихся в 8 и/или 10 классах, то родителям (законным представителям) необходимо заполнить анкету **по каждому ребенку**, принимающему участие в апробации (8 и 10 классы). Для участия в апробации (8 и 10 классы) достаточно участия одного из родителей (законных представителей): обоим родителям (законным представителям) проходить анкетирование не нужно.

Логин и пароль предоставляется родителям (законным представителям) на родительском собрании, посредством электронной системы ОО, электронной почты, мессенджеров и т. д.

Исследование ориентировано на сбор и учет мнений не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов.

Заполнение анкеты рассчитано на 10-15 минут.

Логин вида: **edu000000\_parN** (edu000000 – логин ОО в ФИС ОКО)

## **6. Общие особенности анкетирования**

- Участникам анкетирования гарантируется конфиденциальность ответов на вопросы анкеты. Обработка данных анкетирования будет производиться в обобщенном виде, данные конкретных участников опроса будут анонимны.
- При обработке данных будут учитываться только анкеты с соответствующим логином. Поэтому, если, например, директор заполняет две анкеты: руководителя ОО и учителя, то ему следует использовать два соответствующих логина; если учитель является также родителем одного из обучающихся, ему следует использовать два соответствующих логина и заполнить две анкеты.
- Во всех анкетах предусмотрена возможность перехода к следующему вопросу без ответа на предыдущий, возврата к пропущенному (неответченному) вопросу, возможность завершить работу с анкетой без ответа на какой-либо вопрос.