

## Порядок проведения апробации инструментария оценки профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов

### ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

**Апробация (9 и 11 классы)** – апробация инструментария оценки профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов, целью которого является изучение возможности доработки инструментария для установления соответствия между сферами профессионального выбора обучающихся и основными направлениями реализации образовательных планов обучающихся после завершения обучения в 9 и 11 классе.

**ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ** – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

**ОО** – образовательная организация.

**Организатор в ОО** – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором ОИВ и за общую организацию и проведение апробации (9 и 11 классы) в ОО, координацию действий всех участников апробации (9 и 11 классы) в ОО.

**Организатор в аудитории** – сотрудник ОО, назначенный для организации и проведения процедуры апробации (9 и 11 классы) в аудитории.

**Региональный координатор** – это специалист, назначенный ОИВ для организации процедур апробации (9 и 11 классы) на территории субъекта Российской Федерации, связи и обмена информацией с федеральным организатором, координации действий всех участников апробации (9 и 11 классы) на территории субъекта Российской Федерации.

**Федеральный организатор** – организация-координатор проведения апробации (9 и 11 классы) на федеральном уровне.

**ФИС ОКО** – Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена информацией между федеральным организатором, региональным координатором и организатором в ОО.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Назначение апробации инструментария оценки профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов

Апробация инструментария оценки профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов (далее – апробации (9 и 11 классы)) проводится с целью изучения возможности доработки инструментария для установления соответствия между сферами профессионального выбора обучающихся и основными направлениями реализации образовательных планов обучающихся после завершения обучения в 9 и 11 классе.

### Участники апробации (9 и 11 классы)

Формирование выборки субъектов Российской Федерации и ОО осуществляет федеральный организатор на основании специальной методики.

Выборка ОО размещается в ФИС ОКО в личных кабинетах региональных координаторов (согласно плану-графику).

Участниками апробации (9 и 11 классы) являются:

— обучающиеся 9 и 11 классов.

Ниже в таблице представлено рекомендуемое и минимальное количество участников апробации (9 и 11 классы) в ОО.

Таблица 1

Рекомендуемое и минимальное количество участников апробации (9 и 11 классы) в ОО

Категория участников апробации (9 и 11 классы) в ОО	Рекомендуемое количество участников апробации (9 и 11 классы) в ОО	Минимальное количество участников апробации (9 и 11 классы) в ОО
Обучающиеся 9 и 11 классов	не менее 90% от общей численности обучающихся каждой из параллелей 9 и 11 классов	60% от общей численности обучающихся 9 и 11 классов

Каждый участник апробации (9 и 11 классы) для доступа к системе тестирования получает специально сгенерированные логин и пароль.

Апробация (9 и 11 классы) проводится анонимно: данные об участниках не собираются.

Индивидуальные результаты участников не предоставляются.

### Инструментарий апробации (9 и 11 классы)

Апробация (9 и 11 классы) проводится с использованием актуализированного инструментария, включающего в себя:

– анкету для обучающихся 9 и 11 классов;

– **инструкцию организатора** проведения оценки профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов (далее – инструкция организатора в ОО).

Анкета для обучающихся 9 и 11 классов позволяет осуществить сбор сведений о желаемых направлениях профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов, в том числе выявить следующие категории информации:

- основные направления реализации образовательных планов обучающихся после завершения обучения в 9 и 11 классе (соответственно);
- наличие (отсутствие) у обучающихся позиции в определении приоритетной профессиональной сферы;
- приоритетная для обучающихся профессиональная сфера.

На анкетирование отводится до 40 минут.

**Сроки проведения апробации (9 и 11 классы)**

Сроки проведения апробации (9 и 11 классы): 15.04.2024 – 27.04.2024.

С 02.05.2024 по 08.05.2024 предусмотрено резервное время для прохождения анкетирования отдельными участниками образовательных отношений, кто в силу объективных обстоятельств не смог принять участие в апробации (9 и 11 классы) в основной период.

**План-график проведения апробации актуализированного инструментария**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Назначение региональных координаторов апробации (8 и 10 классы) <sup>1</sup> и апробации (9 и 11 классы)	До 20.03.2024	ОИВ
2	Проведение установочного совещания для региональных координаторов и специалистов, участвующих в организации апробации (8 и 10 классы) и апробации (9 и 11 классы)	21.03.2024	Федеральный организатор
3	Выдача региональным координаторам логинов и паролей для входа в личные кабинеты в ФИС ОКО	21.03.2024	Федеральный организатор
4	Размещение в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО	21.03.2024	Федеральный организатор

<sup>1</sup> Апробация (8 и 10 классы) – это апробации актуализированного инструментария для проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах.

	списка ОО субъекта Российской Федерации, включенных в выборку ОО для участия в апробации (8 и 10 классы) и апробации (9 и 11 классы)		
5	Консультирование региональных координаторов и специалистов, участвующих в организации апробации (8 и 10 классы) и апробации (9 и 11 классы)	Весь период проведения апробации	Федеральный организатор
6	Размещение инструктивных материалов в личных кабинетах ФИС ОКО для региональных координаторов и организаторов в ОО	21.03.2024	Федеральный организатор
7	Размещение формы сбора об участниках апробации актуализированного инструментария для проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах	21.03.2024	Федеральный организатор
8	Заполнение формы сбора сведений о количестве обучающихся в 9 и 11 классах	До 03.04.2024 (до 12.00 мск)	Федеральный организатор Региональный координатор Организаторы в ОО
9	Выдача ссылки, логинов и паролей участникам <b>апробации</b> для входа и работы в системе тестирования	До 10.04.2024	Федеральный организатор
10	<b>Проведение</b> апробации актуализированного инструментария для проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10	<b>15.04.2024 – 27.04.2024</b>	Организаторы в ОО

	классах		
11	<b>Проведение</b> апробации инструментария оценки профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	<b>15.04.2024 – 27.04.2024</b>	Организаторы в ОО
12	Резервное время для проведения апробации	С 02.05.2024 по 08.05.2024	Федеральный организатор Организаторы в ОО

### **Форма проведения апробации (9 и 11 классы)**

Апробация (9 и 11 классы) реализуется в форме электронного (компьютерного) анкетирования.

Анкетирование участников апробации (9 и 11 классы) проходит в системе тестирования (<https://test-niko.fioco.ru/>). Каждый участник апробации (9 и 11 классы) для доступа к системе тестирования получает специально сгенерированные логин и пароль. Комплекты логинов и паролей для участников апробации (9 и 11 классы) публикуются в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

Анкетирование обучающихся проводится в ОО централизованно, в компьютерных классах (или иных учебных кабинетах/ актовом зале и пр.) в присутствии организаторов в аудитории (при необходимости – дополнительно в присутствии технического специалиста). На анкетирование отводится 40 минут.

## ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АПРОБАЦИИ (9 И 11 КЛАССЫ)

### 1. Специалисты для организации и проведения процедур апробации (9 и 11 классы) и порядок их действий

Для организации и проведения процедур апробации (9 и 11 классы) привлекаются специалисты:

- региональный координатор;
- организатор в ОО;
- организатор в аудитории;
- технический специалист (при необходимости).

**Региональный координатор** – это специалист, назначенный ОИВ для организации процедур апробации (9 и 11 классы) на территории субъекта Российской Федерации, связи и обмена информацией с федеральным организатором, координации действий всех участников апробации (9 и 11 классы) на территории субъекта Российской Федерации.

**Организатор в ОО** - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором ОИВ и за общую организацию и проведение апробации (9 и 11 классы) в ОО, координацию действий всех участников апробации (9 и 11 классы) в ОО.

**Организатор в аудитории** – это сотрудник ОО, назначенный для организации и проведения процедуры апробации (9 и 11 классы) в аудитории. Организатор в аудитории назначается руководителем ОО.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением процедуры апробации (9 и 11 классы), могут быть привлечены **технические специалисты**.

### 2. Обмен информацией

Обмен информацией между федеральным организатором, региональным координатором и организатором в ОО осуществляется в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) (далее – ФИС ОКО).

Региональному координатору и организатору в ОО предоставляется доступ в **личный кабинет ФИС ОКО**. Учётная запись (ссылка, логин и пароль) предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

### 3. Заполнение формы сбора сведений о количестве участников апробации (9 и 11 классы)

На подготовительном этапе апробации (9 и 11 классы) **организатор в ОО** предоставляет федеральному организатору сведения о количестве обучающихся в параллелях 9 и 11 классов.

<b>Сведения о количестве участников. Апробация (9 и 11 классы)</b>	
Параллель	Количество обучающихся
9	25
11	30

**КЛАССЫ**

Рис.1 Пример заполнения листа «Классы» в электронной форме сбора сведений о количестве участников апробации (9 и 11 классы)

После заполнения формы **необходимо нажать кнопку «Сдать отчет»**. Это действие необходимо повторить и в случае редактирования формы: если этого не сделать, то система сохранит черновик формы, но сам отчет в ФИС ОКО для обработки не загрузится.

#### **4. Консультирование региональных координаторов и организаторов в ОО**

Федеральный организатор осуществляет консультирование региональных координаторов и организаторов в ОО посредством:

- предоставления инструктивных материалов в личных кабинетах регионального координатора и личных кабинетах ОО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/niko>);
- доступа к соответствующей странице в ФИС ОКО – «Форум НИКО» (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
- электронной почты [nikohelp@fioco.ru](mailto:nikohelp@fioco.ru).

В инструктивных материалах описаны порядок и действия региональных координаторов и организаторов в ОО на каждом этапе проведения апробации (9 и 11 классы).

На «Форуме НИКО» каждый региональный координатор и организатор в ОО может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

#### **5. Технология проведения процедуры апробации (9 и 11 классы)**

##### **5.1. Техническое оснащение аудиторий**

Аудитории, в которых проводятся процедуры апробации (9 и 11 классы), должны быть оснащены компьютерами с подключением к сети Интернет.

В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры,

подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие описанным ниже условиям.

Организатор в ОО проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения апробации (9 и 11 классы), а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет, обеспечивает организацию мест проведения апробации (аудиторий).

При большом количестве участников в ОО для проведения апробации (9 и 11 классы) может быть оборудовано несколько аудиторий. Организатор в ОО составляет расписание, распределяет обучающихся 9 и 11 классов по аудиториям.

На подготовительном этапе к апробации (9 и 11 классы) для передачи цифровых материалов федеральному организатору через личный кабинет в ФИС ОКО и для обмена информацией с федеральным организатором в ОО необходим **отдельный компьютер**, имеющий широкополосный доступ к сети Интернет.

## 5.2. Характеристики технических устройств

Ниже представлены характеристики технических устройств в аудитории проведения апробации (9 и 11 классы).

Таблица 2  
Характеристики технических устройств

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2,0 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб Рекомендуемый объем: от 4 Гб
Видеокарта и монитор	Разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Компонент	Конфигурация
Дополнительное ПО	<p>Яндекс.Браузер</p> <p>Требуется подключение к сети Интернет.</p> <p>Для проведения анкетирования рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии).</p> <p>Перед началом работы отключите в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение информации</p>

### 5.3. Предоставление участникам апробации (9 и 11 классы) доступа к электронной системе тестирования

Анкетирование проходит в электронной системе тестирования (<https://test-niko.fioco.ru/>).

Рис.2 Интерфейс системы тестирования

В электронной системе тестирования размещаются анкеты для всех категорий участников апробации (9 и 11 классы).

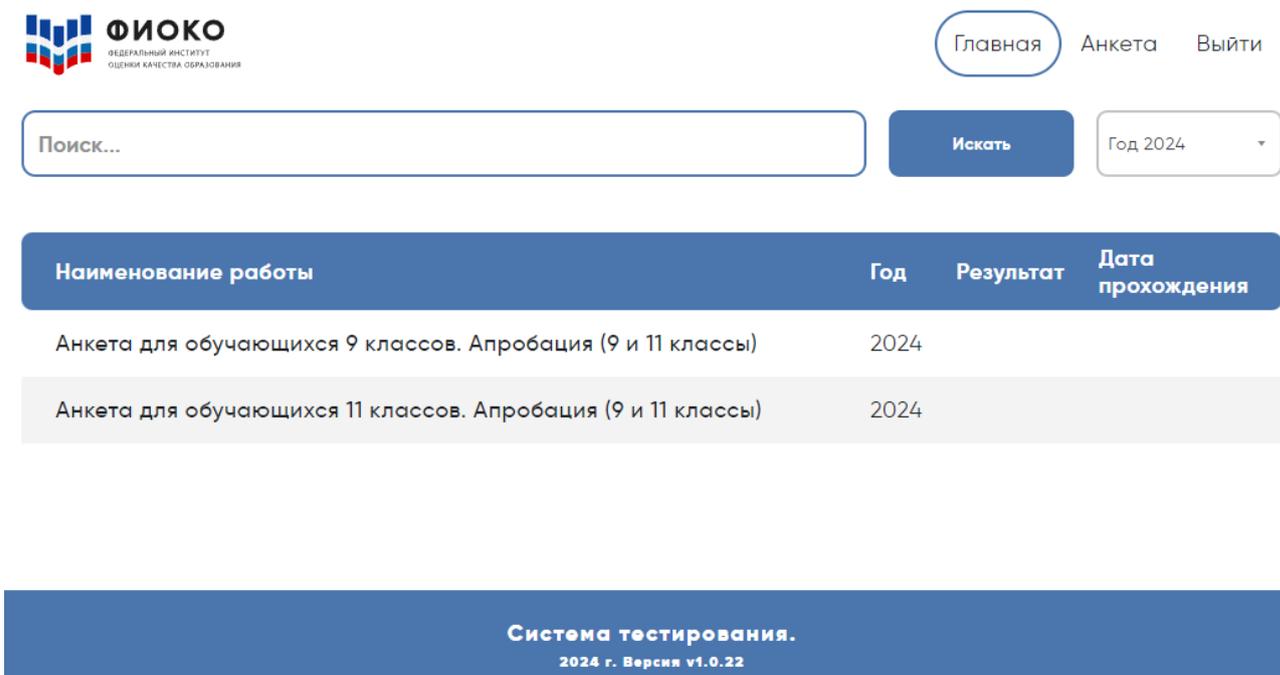


Рис.3 Наименования анкет для всех категорий участников апробации (9 и 11 классы)

Организатор в ОО имеет возможность следить за ходом прохождения анкетирования в электронной системе тестирования во вкладке «Мониторинг».

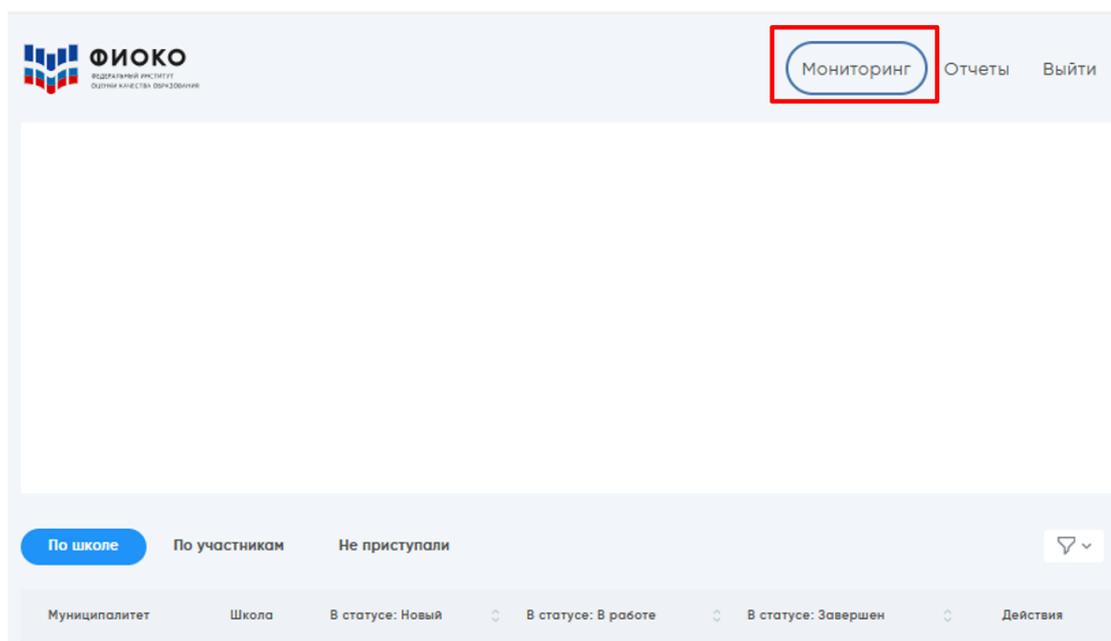


Рис.4 Вкладка «Мониторинг» в электронной системе тестирования в личном кабинете ОО

#### 5.4. Обеспечение участников апробации (9 и 11 классы) реквизитами доступа к электронной системе тестирования

Федеральный организатор предоставляет ссылку и реквизиты доступа (логин и пароль) к электронной системе тестирования для всех категорий участников апробации (9 и 11 классы) **через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО** (согласно плану-графику проведения апробации

(9 и 11 классы)).

Организатор в ОО обеспечивает участников апробации (9 и 11 классы) в ОО учетными записями (ссылкой, логином и паролем). Для этого организатор в ОО скачивает файлы с учетными записями и передает их организаторам в аудитории.

ФИО и подпись организатора в аудитории _____					
Апробация (9 и 11 классы). Протокол проведения.					
Логин участника	Пароль участника	ФИО участника	Литера класса	СНИЛС	Респондент
edu777777_stu11_001	16164				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_002	13119				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_003	81747				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_004	28119				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_005	52713				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_006	21761				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_007	35395				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_008	85537				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_009	21180				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_010	88792				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_011	94658				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_012	82819				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_013	52567				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_014	34925				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_015	53633				Обучающийся 11-го класса

Рис.5 Файл «Протокол проведения»

По решению ОО, протокол проведения возможно использовать в бумажном виде. Иное использование бумажного протокола с указанием инициалов, СНИЛС и пр. контекстных данных не предусмотрено. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов. Федеральному организатору бумажные протоколы не передаются.

## 5.5. Организация анкетирования

Анкетирование проводится в электронном виде по адресу <https://test-niko.fioco.ru/>.

Для прохождения анкетирования каждому участнику нужно перейти на сайт и ввести индивидуальный логин/пароль для доступа к анкете. Логин и пароль необходимы для ограничения доступа к анкете сторонних лиц.

Единая ссылка на все анкеты:

<https://test-niko.fioco.ru/>

## **1. Анкеты обучающихся 9 и 11 классов**

В ходе анкетирования опрашиваются обучающиеся 9 и 11 классов.

Заполнение анкет проводится в ОО (можно использовать классный час) на компьютерах (в т. ч. планшетных компьютерах). Необходимо обеспечить самостоятельное заполнение обучающимися анкет без «подсказок» со стороны одноклассников, учителей, администрации. В отдельных случаях (отсутствие обучающегося по уважительной причине) возможно заполнение анкет вне ОО либо не синхронно с остальными обучающимися.

На вопросы анкет отвечают все обучающиеся 9 и 11 классов. При этом исследование ориентировано на сбор и учет мнений не менее 60% обучающихся каждого из 9 и 11 классов.

Заполнение анкеты рассчитано на 40 минут.

Логин вида: **edu000000\_stu9\_N** (для 9 класса) (edu000000 – логин ОО в ФИС ОКО)

Логин вида: **edu000000\_stu11\_N** (для 11 класса) (edu000000 – логин ОО в ФИС ОКО)

## **6. Общие особенности анкетирования**

- Участникам анкетирования гарантируется конфиденциальность ответов на вопросы анкеты. Обработка данных анкетирования будет производиться в обобщенном виде, данные конкретных участников опроса будут анонимны.
- В анкетах предусмотрена возможность перехода к следующему вопросу без ответа на предыдущий, возврата к пропущенному (неотвеченному) вопросу, возможность завершить работу с анкетой без ответа на какой-либо вопрос.

## **7. Заполнение электронного протокола**

По завершении прохождения анкетирования организатор в ОО заполняет электронные протоколы в ФИС ОКО, в которые вносятся сведения о каждом участнике: класс, инициалы (первые буквы Ф.И.О.), пол, дата рождения, СНИЛС, наличие согласия на обработку персональных данных.

Электронные протоколы предварительно заполнены федеральным организатором: в протоколы внесены логины обучающихся 9 и 11 классов. Электронные протоколы публикуются в личных кабинетах ОО.

Логин обучающегося	Согласие на обработку персональных данных	Пол	Литера класса (например: А, Б, В, 1, 2 и др. При отсутствии впишите "нет")	Инициалы обучающегося (только первые буквы Ф.И.О.)	Дата рождения	СНИЛС (без черточек и пробелов, только цифры)	Комментарий
sch777777_stu9_001	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_002	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_003	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_004	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_005	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_006	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_007	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_008	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_009	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_010	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_011	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_012	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_013	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_014	---	---	---	---	---	---	---
sch777777_stu9_015	---	---	---	---	---	---	---
ПРОТОКОЛ							

Рис.6 Предзаполненный протокол (внесены логины обучающихся)

Организатор в ОО обеспечивает **корректное соотнесение логинов** обучающихся в системе анкетирования **со СНИЛС** обучающихся. Инициалы, пол, дата рождения участников необходимы исключительно в целях возможной корректировки СНИЛС в случае обнаружения ошибок при заполнении протокола.

В анкетировании принимают участие **только те обучающиеся, чьи родители (законные представители) заполнили и подписали согласие на обработку персональных данных.**

Электронный протокол заполняется и загружается в ФИС ОКО в день проведения оценочных процедур апробации (9 и 11 классы).