

План мероприятий по недопущению необъективности при проведении и оценивании ВПР в общеобразовательных организациях Балтийского муниципального района в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР			
1.1.	Издание приказа о назначении муниципального координатора ВПР	Сентябрь 2018	Управление образования
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Муниципальный координатор
1.3.	Формирование предметных комиссий по проверке ВПР из числа педагогов с высшей и первой квалификационной категорией	В соответствии с графиком проведения ВПР	Муниципальный координатор
1.4.	Направление в комиссии независимых экспертов от Управления образования для наблюдения за проведением и проверкой ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Муниципальный координатор
2. Контроль организации и проведения ВПР			
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2018 на совещании руководителей, заместителей директоров ОО, МО учителей-предметников	Август-сентябрь 2018	Методический кабинет Руководители МО
2.2.	Организация выездных проверок в ОО для контроля организации и проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Управление образования
2.3.	Организация деятельности рабочей группы учителей ОО с объективными результатами ВПР с целью оказания консультативной помощи школам с необъективными результатами.	В течение всего периода	Муниципальный координатор
2.4.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2019 году	Июнь 2019 года	Методический кабинет

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
3.1.	Организация работы МО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители МО, Муниципальный координатор
3.2.	Трансляция эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в рамках работы МО Балтийского муниципального района	В течение всего периода	Методический кабинет
4. Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Предоставление на официальный сайт Управления образования администрации Балтийского муниципального района информации об организации и проведении ВПР	Весь период	Муниципальный координатор
4.2.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте Управления образования администрации Балтийского муниципального района	Весь период	Муниципальный координатор

План мероприятий проведения и оценивания муниципальных диагностических тренировочных работ/пробных экзаменов в общеобразовательных организациях Балтийского муниципального района в 2018-2019 учебном году для обеспечения объективности и открытости ГИА-9 и ГИА-11

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения			
1.1.	Издание приказов о проведении муниципальных диагностических тренировочных работ по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 и 11 классах	В соответствии с графиком проведения	Управление образования
1.2.	Назначение ответственных лиц за подготовку, проведение и обеспечение информационной безопасности муниципальных диагностических тренировочных работ в 9 и 11 классах	Сентябрь - октябрь	Управление образования
1.3	Разработка единых контрольно-измерительных материалов для обеспечения объективности процедуры проведения и оценивания муниципальных диагностических тренировочных работ	В соответствии с графиком проведения	Управление образования Методический кабинет
1.4	Формирование муниципальных предметных комиссий по проверке муниципальных диагностических тренировочных работ из числа педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, экспертов ЕГЭ и ОГЭ	В соответствии с графиком проверки	Управление образования
1.5.	Подготовка пункта проведения муниципальных диагностических тренировочных работ (МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского)	В соответствии с графиком проведения	Управление образования Методический кабинет МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
2. Контроль организации и проведения			
2.1.	Формирование статистических отчетов по итогам проверки, соотнесение результатов тренировочных тестирований с текущей успеваемостью обучающихся. Контроль объективности оценивания	В соответствии с графиком проведения	Управление образования Методический кабинет Руководители МО

			Руководители ОО
2.2.	Проведение по итогам совещаний с руководителями ОО, заместителями директоров ОО, МО учителей-предметников. Анализ результатов, принятие управленческих решений, проведение коррекционных мероприятий	В течение всего периода	Управление образования Методический кабинет Руководители МО Руководители ОО
2.3.	Контроль исполнения принятых решений, организации работы с группами обучающихся разного уровня подготовки	В течение учебного года	Управление образования
3. Методическое обеспечение			
3.1.	Организация работы МО учителей-предметников по вопросу подготовки к ГИА на основе анализа индивидуальных результатов тренировочных работ	В течение всего периода	Руководители МО, Муниципальный координатор
3.2.	Проведение учителями предметниками мастер – классов по организации работы с группами обучающихся разного уровня подготовки	Октябрь -ноябрь	Руководители МО, Муниципальный координатор
3.3.	Трансляция эффективного педагогического опыта учителей Балтийского муниципального района через коучинг-сессии в формате вебинаров	В течение учебного года	Руководители МО, Муниципальный координатор
4. Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Предоставление на официальный сайте Управления образования администрации Балтийского муниципального района, сайтах общеобразовательных организаций актуальной и достоверной информации об организации и проведении ГИА	Весь период	Управление образования
4.2.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ГИА на официальном сайте Управления образования администрации Балтийского муниципального района	Весь период	Управление образования