

Управление образования
администрации Балтийского
городского округа

ПРИКАЗ

№ 784

от 19 ноября 2021 года
город Балтийск

О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Балтийского городского округа 01 декабря 2021 года

В соответствии с п. 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства образования Калининградской области от 29.03.2021 года № 277/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», приказом Министерства образования Калининградской области от 22.11.2021 года № 1299/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области 01 декабря 2021 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 г. № 04-416 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 01 декабря 2021 г. в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа итоговое сочинение для обучающихся 11 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов (далее - итоговое сочинение).

2. Определить местами проведения итогового сочинения в Балтийском городском округе 01 декабря 2021 года общеобразовательные организации, в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 22.11.2021 года № 1299/1: МБОУ лицей №1 города Балтийска, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5, МБОУ СОШ №6, МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского, МБОУ СОШ №8.

3. Установить, что:

- итоговое сочинение начинается в **10.00**. Время, отведенное для написания итогового сочинения, составляет 3 часа 55 минут (235 минут);
- время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников итогового сочинения, заполнение области регистрации бланков), в продолжительность итогового сочинения не включается.

4. Петропавловской Н.Н., главному специалисту Управления образования администрации БГО, обеспечить:

- координацию действий всех общеобразовательных организаций и структур, ответственных за проведение итогового сочинения;
- работу «горячей линии» в день проведения итогового сочинения с 08.00 до 15.00 по телефону- +7 911 488-57-02;
- контроль формирования состава комиссий общеобразовательных организаций по проведению итогового сочинения в общеобразовательных организациях и уровня их подготовки по порядку проведения итогового сочинения, технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения;
- получение в РЦОИ регистрационных бланков и бланков записи ответов для итогового сочинения обучающихся и их выдачу в общеобразовательные организации не позднее чем за 1 день до проведения итогового сочинения;
- контроль получения комплекта тем итогового сочинения на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (topic.rustest.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения;
- контроль проведения итогового сочинения в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования (Рособрнадзор);
- прием регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения обучающихся и их копий от общеобразовательных организаций в день проведения итогового сочинения после его завершения;
- доставку оригиналов регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, а также копий регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», в РЦОИ в день проведения итогового сочинения после их получения от общеобразовательных организаций;
- передачу копий регистрационных бланков и бланков записи обучающихся в муниципальную предметную комиссию по проведению проверки работ итогового сочинения в день проведения итогового сочинения после его завершения;
- контроль организации и проведения проверки итогового сочинения в соответствии с критериями, установленными Рособрнадзором;
- контроль ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

5. Ответственность за подготовку мест проведения итогового сочинения, соблюдение порядка проведения итогового сочинения, своевременность и полноту передачи оригиналов бланков итогового сочинения и их копий и протоколов в Управление образования администрации БГО возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

6. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ лицея №1 (Яцыно Н.Р.), МБОУ СОШ № 4 (Чапле Л.Н.), МБОУ СОШ № 5 (Житковской Г.И.), МБОУ СОШ № 6 (Захаренко Л.А.), МБОУ гимназии №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского (Лысенко Н.Л.), МБОУ СОШ № 8 (Маматовой З.О.):

6.1. руководствоваться инструкцией для руководителя образовательной организации, являющейся приложением № 6 к Порядку проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области, утверждённому приказом Министерства образования Калининградской области от 29.03.2021 г. № 277/1;

6.2. **обеспечить:**

- 6.2.1. подготовку и проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором, методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения в 2021-2022 учебном году;
- 6.2.2. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, утверждённых Рособрнадзором;
- 6.2.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения в 2021-2022 учебном году;
- 6.2.4. наличие места хранения полученных бланков для проведения итогового сочинения, исключающие доступ посторонних лиц;
- 6.2.5. информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, в том числе о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи;
- 6.2.6. комфортные условия и доброжелательную обстановку при проведении итогового сочинения: скорректировать расписание занятий учащихся; выделить отдельный этаж (рекреацию) для проведения итогового сочинения, закрытый для постороннего доступа, как при проведении ЕГЭ; отменить школьные звонки на время проведения итогового сочинения; обеспечить дежурство на всех этажах; контролировать шум и другие помехи со стороны улицы; организовать работу медицинского пункта.
- 6.2.7. техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения;
- 6.2.8. подготовить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по недопущению распространения коронавирусной инфекции необходимое количество аудиторий из расчета 1 участник за партой, оснастить аудитории, санитарные и входные зоны средствами для дезинфекции рук, установить дезары в аудиториях, на входе в общеобразовательную организацию организовать термометрию для работников и участников итогового сочинения; во время проведения итогового сочинения обеспечить проведение обработки рабочих поверхностей каждые 2 часа;
- 6.2.9. подготовку аудитории для приема руководителем материалов итогового сочинения и проведения копирования регистрационных бланков и бланков записи ответов итогового сочинения;
- 6.2.10. общественное наблюдение при проведении итогового сочинения;
- 6.2.11. оборудование места проведения стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн;

6.3. назначить:

- членов комиссии, обеспечивающих проведение итогового сочинения в аудиториях, обеспечить инструктаж членов комиссии;
- технического специалиста для оказания информационно-технологической помощи руководителю, ответственного за получение тем сочинения в сети «Интернет», а также осуществления копирования бланков итогового сочинения;
- дежурных, контролирующих соблюдение порядка при проведении итогового сочинения;

6.4. представить в Управление образования администрации БГО копии приказов о

проведении итогового сочинения, назначении ответственных лиц, состав комиссии, обеспечивающей проведение итогового сочинения, общественных наблюдателей, с приложением листа ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения;

6.5. в день проведения итогового сочинения:

6.5.1. обеспечить получение комплекта тем итогового сочинения на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (topic.rustest.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения;

6.5.2. обеспечить обучающихся темами сочинений и соответствующими инструкциями;

6.5.3. доложить на горячую линию +7 911 488-57-02 (Петропавловской Н.Н.) о получении комплекта тем итогового сочинения, времени начала сочинения, количестве участников итогового сочинения, о пропустивших итоговое сочинение по уважительным причинам с последующим предоставлением подтверждающих документов;

6.5.4. обеспечить обучающихся **орфографическими словарями** из школьной библиотеки на время проведения итогового сочинения;

6.5.5. осуществить копирование регистрационных бланков и бланков записи ответов итогового сочинения после его завершения для проведения последующей проверки;

6.5.6. передать оригиналы бланков итогового сочинения и их копий и протоколов в Управление образования администрации БГО (каб.123) до **15:30 ч.** в день проведения итогового сочинения **01.12.2021 г.**;

6.5.7. обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.'

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Управления образования
администрации БГО



И.Н. Солдатова