Управление образования
администрации Балтийского
городского округа

ПРИКАЗ № 763

от 28 августа 2019 года
город Балтийск

О проведении месячника по осуществлению мониторинга исполнения законодательства РФ по предоставлению гражданам права на образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2019-2020 учебном году в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст.14 Федерального Закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства образования Калининградской области от 30.01.2018 г. № 70/1 «О мерах по обеспечению профилактической работы в образовательных организациях Калининградской области» в целях осуществления ведомственного контроля по реализации права на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам и организации полезной занятости обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Провести **с 09 сентября по 09 октября 2019 года** месячник по осуществлению мониторинга исполнения законодательства РФ в части предоставления детям и подросткам права на общедоступное и бесплатное общее образование, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Месячник).

**2.** В рамках Месячника провести проверку общеобразовательных организаций Балтийского городского округа по указанному вопросу.

**3.** Утвердить План-задание по проверке исполнения законодательства РФ в части предоставления детям и подросткам права на общедоступное и бесплатное общее образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 1).

**4.** Утвердить состав Комиссии по проверке исполнения общеобразовательными организациями законодательства РФ предоставлению права на общедоступное и бесплатное общее образование (Приложение 2).

**5.** Утвердить План-график проведения проверки общеобразовательных организаций Балтийского городского округа (Приложение 3).

**6.** Комиссии по проверке исполнения общеобразовательными организациями законодательства РФ по предоставлению права на общедоступное и бесплатное общее образование:

- осуществить проверку деятельности общеобразовательных организаций по исполнению законодательства РФ в соответствии с Планом-графиком проверки общеобразовательных организаций Балтийского городского округа;

- подготовить в срок **до 15.10.2019 года** по результатам проверки и представленным материалам аналитические справки по проверяемым направлениям;

- рассмотреть результаты Месячника исполнения законодательства РФ в части предоставления гражданам права на образование на совещании руководителей общеобразовательных организаций.

**7.** Руководителям общеобразовательных организаций представить к проверке документацию в соответствии с Планом-заданием в сроки, предусмотренные Планом-графиком проведения проверки.

**8.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы-
начальник Управления образования
администрации Балтийского городского округа Н. И. Федорова

Приложение № 1 к приказу
управления образования
администрации БГО
от 28.08.2019 г. № 763

**План-задание**
**по проверке исполнения законодательства РФ в части предоставления детям и подросткам права на общедоступное и бесплатное общее образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**I. Всеобуч.**

1. Наличие нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней и общеобразовательной организации по вопросу реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Наличие информационных, статистических и аналитических документов по осуществлению контроля исполнения нормативных документов, планов работы по данному направлению.

3. Анализ деятельности общеобразовательной организации по вопросам исполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части:

- порядка приема обучающихся в общеобразовательную организацию, порядок приема в 1, 10-е классы, оформление личных дел обучающихся;
- практики учета детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях;
- наличие банков данных в общеобразовательных организациях:

1) по учету численности детей в возрасте 6,5 – 18 лет, подлежащих обучению, количество классов и обучающихся в них;

2) по учету численности детей школьного возраста, не подлежащих обучению по состоянию здоровья (необучаемых);

3) по обучающимся, не посещающим общеобразовательные организации;

4) по обучающимся, выбывшим из общеобразовательной организации до получения основного общего образования (представить пофамильные списки (за 3 года), отчисленных до получения основного общего образования с указанием года отчисления, возраста на момент отчисления, школы, класса, причины);

- учет сохранности контингента обучающихся, работа по предупреждению отсева;
- контроль движения обучающихся (заявления родителей, дальнейшее место нахождения несовершеннолетнего, справки-подтверждения о принятии в другое образовательную организацию);
- организации контроля за посещаемостью занятий, работа с детьми и подростками, состоящими на разных видах учета;
- практики условного перевода в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность;
- повторного курса обучения, продолжения обучения второгодников, работы по предупреждению второгодничества;
- состояния работы по обучению учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- регламентации перевода обучающихся в классы компенсирующего обучения, комплектования классов компенсирующего и интегрированного обучения и количество обучающихся в них;
- организации инклюзивного образования;
- практики работы с детьми и семьями, нуждающимися в социальной поддержке;
- организации внеурочной деятельности, курсов и модулей;
- дополнительного образования, расписания занятий кружков и спортивных секций, занятости спортивного зала;
- предоставления возможности получения образования с применением различных форм обучения, обучения по индивидуальным учебным планам, семейному образованию (при наличии), заявление родителей о переводе на обучение по выбранной форме, журналы регистрации заявлений родителей;
- организации подвоза обучающихся.

**II. Организация и проведение ГИА.**

1. Наличие документов, регламентирующих процедуру окончания учебного года, организации ГИА, перевода учащихся в следующий класс, выпуска учащихся.

2. Система информирования выпускников, их родителей (законных представителей), педагогов об основных требованиях проведения ГИА и ее результатах и ответственности за нарушения Порядка (журналы инструктажей, листы ознакомления).

3. Наличие документов, подтверждающих проведение работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, выбору экзаменов, ведению баз данных, своевременность информирования и размещения информации на сайтах.

**III. Дальнейшая занятость выпускников 9 класса, 11 класса.**

1. Обеспечение получения общего образования выпускниками основной школы, данные о дальнейшем обучении выпускников 9-х классов, практика приема в 10 класс, комплектование профильных классов (групп), (подготовить пофамильные списки выпускников, продолживших обучение с указанием наименования учреждения и специальности, по которой выпускник обучается за 3 года).

2. Данные о количестве выпускников 9 классов, отчисленных из 10 класса, их дальнейшее устройство (за 3 года).

3. Данные о выпускниках 11 классов, продолживших обучение с указанием наименования учреждения и специальности, по которой выпускник обучается, а также альтернативной занятости выпускников (пофамильные списки за 3 года).

**IV. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

1. Соответствие программно-методического обеспечения реализуемому учебному плану школы.

2. Обеспеченность общеобразовательных организаций учебными программами для реализации федерального, регионального, школьного компонентов в разрезе учебных предметов.

3. Соответствие учебников, реализуемым учебным программам в разрезе предметов.

4. Обеспеченность учащихся учебниками в разрезе предметов.

5. Организация работы по сохранности учебников.

6. Сохранность и использование учебно-наглядных пособий, учебного оборудования.

**V. Совершенствование организации образовательного процесса.**

1. Анализ работы за предыдущий год, достижение целевых показателей по исполнению Указов Президента, План работы общеобразовательной организации, Основная образовательная программа.

2. Наличие календарного графика учебного процесса.

3. Учебный план, учебно-методическое обеспечение БУПа – 2004 года, ФГОС профильного обучения, углубленного изучения предметов, предпрофильной подготовки, формы профильного обучения (классы, изучение отдельных предметов на профильном уровне, индивидуальные учебные планы).

4. Расписание уроков, элективных курсов, факультативов, внеурочной деятельности.

5. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и ее место в учебном процессе. Работа с одаренными детьми.

6. Организация профориентационной работы.

7. Уровень подготовки учителей по профильному обучению, предпрофильной подготовке.

8. Классные журналы и журналы элективных профильных и предпрофильных курсов. внеурочной деятельности (в том числе электронные).

9. Способы изучения запросов учащихся по профилям обучения.

10. Система оценивания учащихся по элективным курсам. модулям, курсам по выбору.

11. Организация сетевого взаимодействия, с какими учреждениями осуществляется взаимодействие.

12. Работа по созданию портфолио обучающихся.

13. Информационная работа с родителями.

14. Информационный стенд по профильному обучению, предпрофильной подготовке.

15. Система мониторинга качества образования обучающихся в соответствии с профильным обучением, углубленным изучением предметов.

16. Система работы по изучению удовлетворенности родительской общественности условиями предоставления образовательных услуг.

17. Организация питания, охват, качество питания.

18. Система работы по контролю за выполнением учебных предметных программ, элективных курсов, курсам по выбору. внеурочной деятельности.

19. Изучение спроса на предоставление образовательных услуг.

20. Организация платных образовательных услуг.

21. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, курсов.

22. Уровень рассмотрения вопросов по совершенствованию организации учебного процесса (педсоветы, совещание при директоре и т. д.).

**VI. Кадровое обеспечение.**

1. Укомплектованность педагогическими кадрами.
2. Работа по комплектованию учреждений образования педагогическими кадрами и замещению кадровой потребности.
3. Образовательный, профессиональный уровень педагогов, динамика совершенствования кадрового состава.
4. Возрастной состав, состояние текучести педагогов, сменяемости руководящих кадров.
5. Целевой набор.
6. Организация работы с молодыми специалистами, результаты работы по закреплению молодых специалистов.
7. Лучшие учителя, динамика участия в профессиональных конкурсах.
8. Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.
9. Работа по повышению образовательного уровня педагогических и руководящих кадров: организация заочного обучения, профессиональная переподготовка руководителей, узких специалистов.
10. Эффективность работы с резервом руководящих кадров.
11. Система поощрения, состояние работы по награждению государственными и отраслевыми наградами, состояние мониторинга.
12. Вопросы качества кадрового состава учреждений образования, кадровое обеспечение ЕГЭ.
13. Аттестация педагогических и руководящих работников: наличие нормативно-правовой базы для проведения аттестации педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций.
14. Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников (за последние 5 л наличие документации).

**VII. Информатизация.**

1. Эффективность использования учебного компьютерного и интерактивного оборудования.
2. Повышение квалификации педагогических работников в области ИКТ.
3. Организация работы по разработке и сопровождению школьного сайта.
4. Принятие мер по контентной фильтрации доступа к сети Интернет в образовательной организации.
5. Организация работы с системой «Контингент».

**Документы:**

1. Алфавитная книга.
2. Книги приказов по обучающимся.
3. Книга движения обучающихся.
4. Личные дела обучающихся.
5. Журнал регистрации заявлений родителей с просьбой выдать личное дело ученика.
6. Протоколы педсоветов, совещаний при директоре, завуче.
7. Документы по работе с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.
8. Книги выдачи аттестатов и медалей «За особые успехи в учении»

Приложение № 2 к приказу
управления образования
администрации БГО
от 28.08.2019 г. № 763

**Состав Комиссии**
**по проверке исполнения общеобразовательными организациями законодательства РФ по предоставлению права на общедоступное и бесплатное общее образование**

**Председатель комиссии:**
Солдатова И.Н., заместитель начальника Управления образования администрации Балтийского городского округа;

**Заместитель председателя комиссии:**
Нечаева И.А., заведующая методическим кабинетом управления образования администрации Балтийского городского округа;

**Секретарь комиссии:**
Петропавловская Н.Н., главный специалист Управления образования администрации Балтийского городского округа;

**Члены комиссии:**
Грачёва А.В., заведующий сектором методического кабинета Управления образования администрации Балтийского городского округа

Капети Ж.Б., консультант Управления образования администрации Балтийского городского округа;

Старанник Е.И., консультант Управления образования администрации Балтийского городского округа;

Труфанова Е.О., методист методического кабинета Управления образования администрации Балтийского городского округа;

Швецова С.Н., главный специалист Управления образования администрации Балтийского городского округа;

Приложение № 3 к приказу
управления образования
администрации БГО
от 28.08.2019 г. № 763

**План - график проведения проверки**
**общеобразовательных организаций Балтийского городского округа**

| Название ОО | Дата проверки | Время проверки | ФИО руководителя | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| МБОУ лицей №1 | 11.09.2019 г. | 09.00. – - 18.00. часов | Яцыно Н.Р. | В План-график могут быть внесены изменения в связи с участием в мероприятиях, планируемых администрацией БГО, Министерством образования Калининградской области |
| МБОУ СОШ №4 | 13.09.2019 г. | | Чапля Л.Н. | |
| МБОУ СОШ №5 | 17.09.2019 г. | | Житковская Г.И. | |
| МБОУ СОШ №6 | 19.09.2019 г. | | Захаренко Л.А. | |
| МБОУ гимназия №7 | 20.09.2019 г. | | Лысенко Н.Л. | |
| МБОУ СОШ №8 | 12.09.2018 г. | | Маматова З.О. | |