Управление образования администрации
Балтийского городского округа

ПРИКАЗ № 1131

от «14» октября 2026 года

г. Балтийск

Об утверждении организационно – технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Балтийского городского округа в 2026 -2027 учебном году

В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678» Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 августа 2026 года № 551 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников» (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678), приказом Министерства образования Калининградской области от 09.04.2026 года №401/1 «Об утверждении организационно – технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Калининградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Балтийского городского округа (далее – Модель)
в 2026 -2027 учебном году; (Приложение №1).

2. Муниципальному координатору всероссийской олимпиады школьников на территории Балтийского городского округа, Нечаевой И.А.:
- руководствоваться организационно – технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Балтийского городского округа в 2026 -2027 учебном году;

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО.

Заместитель главы администрации
– начальник Управления образования администрации БГО О.И. Матасова

Приложение №1
к приказу Управления образования администрации БГО
от 14.10.2026 года № 1131

Организационно – технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Балтийского городского округа в 2026 -2027 учебном году

1.Общие положения.

1.1.Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в соответствующем учебном году (далее - олимпиада) проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика (профили: программирование, информационная безопасность, искусственный интеллект, робототехника), искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология) (профили: культура дома, дизайн и технологии; техника, технология и техническое творчество), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с:

- порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее - порядок проведения олимпиады);
- требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в соответствующем учебном году, утвержденными региональными предметно - методическими комиссия по 24 общеобразовательным предметам (далее - требования к проведению олимпиады);
- настоящей организационно - технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области (далее - организационно-технологическая модель олимпиады);
- действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (далее - санитарно-эпидемиологические требования).

1.3.Организаторами олимпиады является Управление образования администрации БГО (далее - организатор).

1.4. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Начало олимпиады в 10.00 часов местного времени

1.6. Участие в олимпиаде бесплатное.

1. 7.Для обеспечения объективности проведения олимпиады в местах проведения олимпиады устанавливается видеонаблюдение.

1.8. Олимпиада проводится по всем общеобразовательным предметам по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

1.9. Выполнение олимпиады на технологической платформе «Сириус.Курсы» по предмету информатика (профили: робототехника (теория), искусственный интеллект, информационная безопасность) происходит с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения вопросов о несогласии с выставленными баллами. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

1.10. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя

присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляции.

1.11. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады письменно подтверждают ознакомление с порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в Государственной информационной системе Калининградской области «Образование» (далее - ГИС КО «Образование») с указанием:

- фамилии, имени, отчества;
- класса;
- сокращенного наименования общеобразовательной организации;
- наименования муниципального образования;
- количества баллов, набранных при выполнении заданий;
- статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»);
- места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов).

2. Участники олимпиады

2.1.В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - общеобразовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

2.2. Участник олимпиады может выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

2.3.В случае, если участник олимпиады на школьном этапе олимпиады выполнял задания для более старших классов, то и на муниципальном этапе олимпиады участник олимпиады выполняет задания для более старших классов.

2.4.Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - участники олимпиады с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

2.5. Для участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по решению организационного комитета олимпиады олимпиада может быть проведена на дому.

2.6. В случае необходимости проведения олимпиады на дому, а также создания специальных условий, в том числе привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания, должны быть направлены в организационный комитет олимпиады (далее - оргкомитет олимпиады) указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. 7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором олимпиады апелляционную комиссию в установленной организатором олимпиады форме.

3. Места проведения олимпиады

3.1. Местами проведения олимпиады являются образовательные организации, перечень которых утверждается организатором.

3.2. В целях обеспечения академической честности при проведении олимпиады и обеспечения равных условий участия школьников в олимпиаде места проведения олимпиады оборудуются арочными и/или ручными металлодетекторами.

3.3 В месте проведения олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

3.4. Штаб и аудитории в месте проведения олимпиады оснащаются видеонаблюдением.

3.5. Для выполнения олимпиады на технологической платформе «Сириус.Курсы» по предмету информатика (профили: робототехника (теория), искусственный интеллект, информационная безопасность) каждому участнику олимпиады необходимо обеспечить устройство с устойчивым доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).
3.6. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать:
представители организатора олимпиады;
представители оргкомитета олимпиады;
жюри олимпиады по соответствующему предмету;
общественные наблюдатели;
должностные лица Министерства образования Калининградской области, в том числе департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования;
медицинские работники;
технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
представители средств массовой информации, которые присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.
3.7. До входа в место проведения олимпиады предусматривается аудитория для сопровождающих лиц.
3.8. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:
- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- должностным лицам - оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Глава 4. Нарушение порядка проведения олимпиады

4.1. В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, установленной организатором олимпиады.
4.2.Участник олимпиады, удаленный за нарушение порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. 4.3.Выполненная им работа не проверяется.
4.4.В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.
4.5.В случае нарушения порядка проведения олимпиады должностными лицами представитель организатора олимпиады составляет акт, об удалении по форме, определенной организатором олимпиады и удаляет указанных лиц из места проведения олимпиады.
4.6. В случае выявления нарушений порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

5. Функции организаторов

5.1.Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения,

государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

5.2. Организаторы:

согласовывают с Министерством образования Калининградской области решение о проведении олимпиады с использованием информационно- коммуникационных технологий;

обеспечивают:

- работу «горячей линии» по вопросам проведения олимпиады;
- создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- видеонаблюдение олимпиады (формат: офлайн со звуком) в штабе и в аудиториях мест проведения олимпиады и хранение видеозаписей олимпиады;
- опубликование в ГИС КО «Образование» протоколов жюри в установленные организатором олимпиады сроки;
- опубликование результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в ГИС КО «Образование» в сроки и по форме, установленной Министерством образования Калининградской области;
- не позднее 3 рабочих дней до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету информируют ЦОД об участниках олимпиады, которые в период олимпиады находятся в ЦОД на образовательных программах для организации олимпиады для этих участников на базе ЦОД;
- создают оргкомитет олимпиады, утверждают его состав.

5.3. Состав оргкомитета олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

5.4. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек;

- определяют состав жюри по каждому общеобразовательному предмету для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, утверждают его состав;

5.5. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного и (или) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

5.6. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек;

5.7. определяют:

- график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Калининградской области;
- места проведения олимпиады с учетом санитарно- эпидемиологической ситуации в Калининградской области;
- порядок тиражирования, хранения и обработки олимпиадных заданий;
- процедуры:

регистрации участников олимпиады;

- анализа заданий и их решений;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- рассмотрения апелляций участников олимпиады; список должностных лиц, ответственных за: получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий;

- ведение и хранение видеозаписей проведения олимпиады в штабе и в аудиториях мест проведения олимпиады;
- количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в олимпиаде.
- организует прием заявлений от участников олимпиады или родителей (законных представителей) посредством ГИС КО «Образование» или личного заявления в бумажном варианте;
устанавливают:
- квоту победителей и призеров олимпиады;
- правила подачи апелляции;
- форму апелляции о несогласии с выставленными баллами; форму актов об удалении участника олимпиады, должностных лиц за нарушение порядка проведения олимпиады;
9) утверждают:

- составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- итоговые результаты общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри;
- осуществляют тиражирование олимпиадных заданий в необходимом количестве, хранение олимпиадных заданий до начала соревновательных туров;
организуют:
- пересмотр результатов участников олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений;
- проведение пробного тура по информатике для участников по информатике;
- награждение победителей и призеров олимпиады;
письменно информируют руководителей образовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о:
- сроках проведения олимпиады;
- местах проведения олимпиады;
- порядке проведения олимпиады;
- утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады;
- размещают на официальном сайте в сети «Интернет» «Всероссийская олимпиада школьников» (https://vsosh39.ru) в разделе «Документы. Нормативная база муниципального этапа» нормативные правовые акты муниципального уровня, регламентирующие организацию и проведение олимпиады;
- предоставляют соответствующие материалы для проведения перепроверки олимпиадных работ региональными предметно-методическими комиссиями в целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов олимпиады по запросу Министерства образования Калининградской области;
- в случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создают специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание,

перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;
- обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета олимпиады;
- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).
5.8. В случае нарушения участником олимпиады, должностными лицами порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, организационно-технологической модели представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады, должностное лицо, допустившее нарушение из места проведения олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, установленной организатором олимпиады.

6. Функции оргкомитета

6.1. Оргкомитет обеспечивает:
- организацию и проведение олимпиады в соответствии с: порядком проведения олимпиады; требованиями к проведению олимпиады; организационно-технологической моделью олимпиады;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями на момент проведения олимпиады;
- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде: об ознакомлении с порядком проведения олимпиады; о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте в сети «Интернет» «Всероссийская олимпиада школьников» (https://vsosh39.ru) в ГИС КО «Образование» и с указанием фамилии, имени, отчества, класса, сокращенного наименования общеобразовательной организации, наименования муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»), места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов);
- передачу заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, организатору олимпиады;
информирование участников о:
- продолжительности выполнения олимпиадных заданий; графике и процедуре анализа олимпиадных заданий и их решений; графике и процедуре показа выполненных олимпиадных работ;
- порядке подачи и рассмотрения апелляций; основаниях для удаления с олимпиады; времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады.

7. Функции жюри олимпиады

7.1. Жюри олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект **олимпиадных** заданий, по которым проводится олимпиада. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений.

7.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

7.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица, учителя, заинтересованные лица.

7.4. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться в дистанционном формате.

7.5. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
проводит показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с порядком проведения олимпиады и организационно-технологической моделью олимпиады.

7.6. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7.7. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.9. На показе работ имеет право присутствовать только участник олимпиады. Он не может делать никакие пометки на работе;

7.10. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады;

7.11. Оформляет итоговый протокол. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников олимпиады с указанием сведений об участниках олимпиады, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

7.12. Направляет организатору олимпиады аналитический отчет
о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

7.13. Членам жюри запрещается:

- копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись;
- комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ;
- разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.14. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства образования Калининградской области, в том числе департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

7.15. Проверенные выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
7.16 Составляет протокол с решением о дисквалификации участника олимпиады в случае если факт нарушения порядка проведения олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов.

8. Апелляционная комиссия олимпиады

8.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей учредителя образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.
8.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.
Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.
8.3. Апелляционная комиссия:
- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).
8.4. Информирует участников олимпиады о принятом решении;
при проведении апелляции с использованием информационнокоммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.
8.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
8.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.
8.7. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
8.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.
8.9. Правила подачи апелляции олимпиады устанавливаются организатором олимпиады.
8.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.
8.11. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.
8.12. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.
8.13.В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
8.14. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.
8.15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования Калининградской области, в том числе департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Калининградской области.
8.16. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной

комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

8.17. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.18.Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9. Использование Государственной информационной системы «Образование»

9.1. При организации и проведении муниципального этапа олимпиады используется Государственная информационная система «Образование».

9.2. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется на официальном сайте в сети «Интернет» «Всероссийская олимпиада школьников»: https://vsosh39.ru/ и в ГИС КО «Образование».

9.3. Оргкомитет олимпиады:

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети «Интернет» и в ГИС КО «Образование» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования,

общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с муниципального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, в том числе посредством ГИС КО «Образование»;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады с использованием ГИС КО «Образование».

9.4.Оформление и опубликование протоколов жюри олимпиады по утверждению результатов участников олимпиады с подписями председателя жюри олимпиады и секретаря жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для последующего опубликования протоколов на официальном сайте в сети «Интернет» и в ГИС КО «Образование».

9.5.Участник муниципального этапа олимпиады может зарегистрироваться посредством ГИС КО «Образование», а также лично подать заявление на участие в муниципальном этапе олимпиады организатору не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады.

9.6. По решению оргкомитета показ выполненных олимпиадных работ может проводиться посредством размещения в ГИС КО «Образование»:

- скан-копий работ участников муниципального этапа олимпиады;
- оценочных листов с индивидуальными результатами (баллами) участников олимпиады, полученными за каждое задание по соответствующему предмету;
- заданий олимпиады по соответствующему предмету;
- правильных ответов, критериев и методики оценивания.

9.7. Подача апелляции осуществляется в электронной форме в личном кабинете участника олимпиады в ГИС КО «Образование». В случае невозможности подачи апелляции через личный кабинет, заявление на апелляцию подается по электронной почте организатора олимпиады.