Управление образования администрации
Балтийского городского округа
ПРИКАЗ № 1140
от «14» октября 2026 года
город Балтийск

Об утверждении Порядка рассмотрения апелляций по результатам проверки муниципальной предметной комиссией олимпиадных заданий в 2026 -2027 учебном году

В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678» Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 августа 2026 года № 551 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников» (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678)

ПРИКАЗЫВАЮ:
1.Утвердить Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки муниципальной предметной комиссией олимпиадных заданий в 2026 -2027 учебном году (далее – Порядок) (Приложение №1);
2. Утвердить форму заявления участника муниципального этапа Олимпиады на апелляцию (Приложение №2);
3. Утвердить протокол заседания апелляционной комиссии по результатам проверки муниципальной предметной комиссии олимпиадных заданий (Приложение №3)
4. Муниципальному координатору Олимпиады, Нечаевой И.А.:
- довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций, школьных координаторов, председателей предметных комиссий Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки муниципальной предметной комиссией олимпиадных заданий в 2026 -2027 учебном году;
- организовать работу апелляционной комиссии согласно настоящему Порядку;
6. Руководителям общеобразовательных организаций:
- довести до сведения педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки муниципальной предметной комиссией олимпиадных заданий в 2026 -2027 учебном году;
7. Контроль исполнения приказа возложить на Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО.

Заместитель главы администрации
– начальник Управления образования администрации БГО О.И. Матасова

Приложение №1
к приказу Управления образования администрации БГО
от 14.10.2026 года № 1140

Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки муниципальной конфликтной комиссией олимпиадных заданий в 2026 -2027 учебном году

1. **Общие положения.**

1.1.Апелляционная комиссия (далее – АК) создается на муниципальном уровне в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Осуществляет прием и рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады, а также о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – Апелляции).[1]
1.2.АК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства образования Калининградской области и Управления образования администрации БГО;
1.3. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
1.4.Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами апелляционной комиссии.
1.5.Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
1.6.Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

2. **Состав и структура апелляционной комиссии:**
2.1.В состав АК входят заместители директора по УВР общеобразовательных организаций БГО, работники Управления образования администрации БГО, учителя – предметники
2.2. В состав АК не включаются члены предметной муниципальной комиссии, проверявшие работу апеллянта;.
2.3.Количественный и персональный состав АК определяет Управление образования администрации БГО и закрепляется нормативным актом;.
2.4.Структура АК:
- председатель АК;
- заместитель председателя АК;
- ответственный секретарь АК;
- члены АК.
2.5.Общее руководство, координацию деятельности АК, распределение обязанностей между заместителем председателя АК, членами АК и контроль за работой АК осуществляет ее председатель.
2.6. В отсутствие председателя АК по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя АК.
2.7. Председатель и заместитель председателя АК несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы АК.
2.8. Делопроизводство АК осуществляет ответственный секретарь АК.
2.9.Члены АК участвуют в заседании АК и выполняют возложенные на них функции.

3.Функции апелляционной комиссии.

3.1.Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

3.2.Заявление на апелляцию принимается в течение одного рабочего дня после окончания показа работ на имя председателя АК в установленной форме (Приложение).

3.3.При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей могут при этом присутствовать, но не имеют права вмешиваться в процесс рассмотрения апелляции.

3.5.По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

3.6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

3.7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов.

3.8. В случае равенства голосов председатель АК имеет право решающего голоса.

3.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.10. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение), который подписывается членами комиссии.

3.11.Протокол рассмотрения апелляции передаётся председателю АК для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

3.12.Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 (одного) года.

3.13.Окончательные итоги Олимпиады утверждаются комиссией с учетом проведения апелляции.

Приложение № 2
к приказу Управления образования администрации БГО
от 14.10.2026 года. № 1140

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
от ученика класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в олимпиаде по

(наз*ывается предмет),* так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата: Подпись:

Приложение №4
к приказу Управления образования администрации БГО
от 14.10.2026 года. № 1140

Протокол №
от « » 2026 года

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады по

(Ф.И.О. полностью)

ученика класса

(полное название образовательного учреждения)

Присутствуют:
Члены предметной комиссии: (Ф.И.О. полностью)
-
-
-

Члены апелляционной комиссии: (Ф.И.О. полностью)
-
-
-

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)
Результат апелляции:
оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
1) _____

2) _____

оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции ознакомлен (подпись заявителя).