

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
МО «Балтийский муниципальный район»
от __.08.2017 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
(в новой редакции)**

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, организацию деятельности и ответственность Управления образования администрации муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский муниципальный район» (далее – Балтийский муниципальный район), именуемое в дальнейшем Управление, является правопреемником управления образования администрации Балтийского городского округа и является органом управления образования муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом - самостоятельным структурным подразделением администрации Балтийского муниципального района.

1.3. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Балтийский муниципальный район» в лице администрации Балтийского муниципального района.

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется администрации Балтийского муниципального района, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Калининградской области, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Балтийский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.6. Управление самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Управление не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти Калининградской области и Министерства образования Калининградской области

1.8. Управление является муниципальным казённым учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. На Управление образования распространяются

требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.9. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, иные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Управление может выступать муниципальным заказчиком по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий.

1.12. Деятельность Управления направлена на обеспечение функционирования и развития системы образования на территории Балтийского муниципального района. Единая муниципальная система образования, действующая на территории района, включает в себя Управление и подведомственные ему муниципальные образовательные организации.

1.13. Функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций осуществляет администрация Балтийского муниципального района в лице Управления.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Балтийского муниципального района.

1.15. Управление является распорядителем средств бюджета Балтийского муниципального района по отношению к подведомственным ему муниципальным организациям.

1.16. Юридический и фактический адрес (место нахождения) Управления: 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Ленина, д. 6.

1.17. Официальное наименование Управления:

Полное: Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

Сокращённое: Управление образования Балтийского муниципального района.

1.18. Управление имеет право создавать структурные подразделения для реализации задач, стоящих перед Управлением в сфере образования, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением.

1.19. Структура Управления, его предельная штатная численность разрабатываются начальником Управления и утверждаются муниципальным правовым актом администрации Балтийского муниципального района.

2. ПОЛНОМОЧИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление наделяется полномочиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Балтийского муниципального района по решению вопросов местного значения на территории Балтийского муниципального района в сфере образования, воспитания и молодежной политики:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Калининградской области);

2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Балтийского муниципального района;

2.1.7. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.1.8. осуществление иных, установленных Федеральными законами полномочий.

2.2. Целями деятельности Управления образования являются:

2.2.1. управление системой образования на территории Балтийского муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2.2.2. разработка основных направлений развития системы образования в Балтийском муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.2.3. создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

2.2.4. обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Управления образования являются:

2.3.1. создание организационных основ для осуществления государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей;

2.3.2. обеспечение единого образовательного пространства в системе общего и дополнительного образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями, а также прав и гарантий руководящих и педагогических работников подведомственных Управлению муниципальных организаций;

2.3.3. обеспечение правового, организационного, финансового механизмов эффективного функционирования и развития сферы образования на территории Балтийского муниципального района;

2.3.4. определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие муниципальной системы образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, культурных, исторических и других особенностей Балтийского муниципального района;

2.3.5. внесение предложений о совершенствовании нормативно-правовой базы, структуры и механизмов развития системы образования Балтийского муниципального района в пределах своей компетенции.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для реализации полномочий и выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет полномочия в сфере образования, воспитания и молодежной политики, установленные действующим законодательством.

3.1.2. Разрабатывает и (или) согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе программы развития муниципальной системы образования района, организует работу по их реализации.

3.1.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования Балтийского муниципального района, организация мониторинга муниципальной системы образования. Готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования

3.1.4. Формирует единое образовательное пространство, обеспечивающее соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.5. Участвует в организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пределах своих компетенций.

3.1.6. Реализует федеральные, региональные и муниципальные программы развития образования в рамках своей компетенции.

3.1.7. Оказывает организационно - методическую помощь подведомственным организациям по вопросам их деятельности, а также организует совместную деятельность с подведомственными муниципальными организациями по вопросам информационно-методического обеспечения образовательных организаций Балтийского муниципального района.

3.1.8. Осуществляет координацию методической, диагностической и консультативной помощи, оказываемой дошкольными образовательными организациями семьям, осуществляющим обучение и воспитание детей на дому.

3.1.9. Выдает разрешение на прием детей до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования.

3.1.10. Содействует созданию условий:

3.1.10.1. для обучения и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и осуществление мер по оказанию им социально-педагогической и иной поддержки в пределах своей компетенции;

3.1.10.2. для инклюзивного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.11. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

3.1.12. Координирует инновационную и экспериментальную работу, освоение нового содержания и технологий образовательного процесса в подведомственных организациях и содействует в развитии передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса.

3.1.13. Организует и проводит муниципальные мероприятия с детьми, направленные на формирование социальной и творческой активности обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей.

- 3.1.14. Организует систему работы с одаренными детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.
- 3.1.15. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования в подведомственных образовательных организациях, содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса в указанных образовательных организациях, внедрению наиболее прогрессивных методик и программ.
- 3.1.16. Определяет формы и порядок учета несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях
- 3.1.17. Проводит совместно с органами местного самоуправления Балтийского муниципального района, общественными организациями работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, безнадзорности, экстремизма, по противодействию идеологии терроризма, пропаганде здорового образа жизни.
- 3.1.18. Организует систему работы с детьми, подростками с отклонениями в поведении, находящимися в трудной жизненной ситуации, с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.19. Оказывает поддержку национальным, этническим, культурным традициям муниципальных образовательных организаций.
- 3.1.20. Развивает и координирует межрегиональные и международные связи в рамках компетенции Управления, в том числе на межведомственной основе.
- 3.1.21. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время, их досуга и занятости.
- 3.1.22. Содействует созданию условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в подведомственных образовательных организациях.
- 3.1.23. В пределах своей компетенции осуществляет ведомственный контроль в отношении подведомственных организаций по вопросам:
- 3.1.23.1. соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность организаций;
 - 3.1.23.2. защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
 - 3.1.23.3. реализации принципов государственной политики в области образования;
 - 3.1.23.4. соблюдения образовательными организациями уставных требований законодательства Российской Федерации в области образования;
 - 3.1.23.5. иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.1.24. Участвует в осуществлении контроля деятельности муниципальных образовательных организаций и эффективного использования бюджетных средств подведомственными организациями, согласовывает штатные расписания и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 3.1.25. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения собственных нужд.
- 3.1.26. Обеспечивает взаимодействие с Министерством образования Калининградской области, администрацией муниципального образования по вопросам своей компетенции.
- 3.1.27. Участвует в формировании муниципальных заданий подведомственных организаций на оказание муниципальных услуг в сфере образования, контролирует их исполнение.
- 3.1.28. Реализует кадровую политику в сфере образования; обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития Балтийского муниципального района и спроса населения на образовательные услуги, а также организует проведение аттестации руководящих работников сферы образования.

3.1.29. Участвует в осуществлении контроля по соблюдению комплекса мер по охране труда работников образования, правил техники безопасности; обеспечением, комплексной безопасности и санитарного режима в подведомственных образовательных организациях.

3.1.30. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, профсоюзами, предприятиями и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.31. Разрабатывает и реализует меры, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.

3.1.32. Проводит работу по представлению работников Управления и подведомственных муниципальных организаций к поощрениям, наградам, почетным званиям.

3.1.33. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Управления, информирование жителей муниципального образования, обеспечивает открытость и доступность информации о системе общего и дополнительного образования Балтийского муниципального района.

3.1.34. Принимает решения, издает распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения подведомственными организациями, и осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.35. Обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации.

3.1.36. Организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования.

3.1.37. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

3.1.38. Участвует в организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.1.39. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы от администрации Балтийского муниципального района, подведомственных образовательных организаций, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.1.2. Участвовать в разработке муниципальных правовых актов в сфере образования. Вносить на рассмотрение Администрации Балтийского муниципального района программы, направленные на развитие сферы образования, предложения по вопросам муниципальной политики в области образования.

4.1.3. Проводить оперативные и аппаратные совещания, рабочие встречи с руководителями образовательных организаций по различным вопросам функционирования и развития системы образования.

4.1.4. Принимать участие в работе координационных, иных советов и комиссий при Администрации Балтийского муниципального района по вопросам своей компетенции.

4.1.5. Осуществлять по вопросам своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций.

4.1.6. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции и контролировать их исполнение.

4.1.7. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории Балтийского муниципального района.

4.1.8. Осуществлять в установленном порядке от имени Администрации Балтийского муниципального района функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов и видов, в том числе:

4.1.8.1. назначать руководителей образовательных организаций и прекращать их полномочия по согласованию с администрацией Балтийского муниципального района;

4.1.8.2. заключать и прекращать трудовой договор с руководителем образовательной организации;

4.1.8.3. применять к руководителям подведомственных организаций меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

4.1.9. Привлекать для осуществления экспертной деятельности, разработки программ развития, образовательных проектов специалистов, создавать комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы.

4.1.10. Приостанавливать приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

4.1.11. Направлять для повышения квалификации и переподготовки работников Управления, руководителей образовательных организаций.

4.1.12. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

4.1.14. Контролировать учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях Балтийского муниципального района.

4.1.15. Содействовать организации работы психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков, имеющих ограниченные возможности здоровья.

4.1.16. Осуществлять ведомственный контроль по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания в подведомственных образовательных организациях по:

4.1.16.1. соблюдению законодательства Российской Федерации и Калининградской области в сфере образования;

4.1.16.2. соблюдению государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.1.16.3. выполнению федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.16.4. соблюдению правил техники безопасности в процессе учебной и внеурочной деятельности;

4.1.16.5. состоянию противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

4.1.16.6. организации питания и охраны физического здоровья детей в подведомственных образовательных организациях;

4.1.16.7. соблюдению образовательными организациями лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности независимо от организационно-правовой формы их деятельности;

4.1.16.8. выполнению требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий функционирования;

4.1.16.9. созданию и деятельности общественных форм управления;

4.1.16.10. планированию, организации инновационной деятельности;

4.1.16.11. готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

4.1.17. Готовить ежегодный доклад о состоянии и результатах развития системы образования Балтийского муниципального района.

4.1.18. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, Уставом муниципального образования «Балтийский муниципальный район» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.2. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2.3. Обеспечивать реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных организациях.

4.2.4. Планировать работу Управления в установленном порядке.

4.2.5. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся предоставления образовательных услуг населению и работы Управления.

4.2.6. Выполнять в установленном порядке поручения главы Администрации муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

4.2.7. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.

4.2.8. Осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств подведомственными образовательными организациями.

4.2.9. Организовывать прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам, касающимся системы образования в муниципальном образовании «Балтийский муниципальный район», и принимать по ним необходимые меры.

4.2.10. Отвечать за сохранность документов и обеспечивать их передачу на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами Балтийского муниципального района, настоящим Положением.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Балтийского муниципального района по согласованию с Советом депутатов муниципального образования «Балтийский муниципальный район» на срок в соответствии с трудовым договором (контрактом), заключаемым с Администрацией муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности главе Администрации муниципального образования «Балтийский муниципальный район», заместителю главы Администрации муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

Компетенция начальника Управления, а также его ответственность определяется настоящим Положением и трудовым договором (контрактом), заключаемым с Администрацией муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

5.3. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с главой Администрации муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

5.4. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением на принципах единоначалия;
- организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций;
- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, органах исполнительной и законодательной государственной власти и управления, судебных органах, в том числе за рубежом;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, согласовывает его деятельность с работой других органов (структурных подразделений) Администрации муниципального образования «Балтийский муниципальный район»;
- обеспечивает исполнение полномочий Управления и выполнение нормативно-правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Балтийский муниципальный район»;
- вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Балтийский муниципальный район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления и предложения по ним;
- выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, руководителей подведомственных образовательных организаций по согласованию с главой Администрации муниципального образования «Балтийский муниципальный район», заключает и расторгает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- распределяет должностные обязанности между работниками Управления, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- совершает от имени Управления сделки, заключает в пределах своей компетенции договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, подведомственных образовательных организаций, контролирует их исполнение;
- вносит в Администрацию муниципального образования «Балтийский муниципальный район» предложения об утверждении и изменении структуры и штатной численности работников Управления;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, общей санитарии для работников в соответствии с законодательством;
- организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, принимает меры по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;

- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций в установленном порядке;
- осуществляет иные полномочия руководителя юридического лица, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. При Управлении функционирует Аппаратное совещание, являющееся постоянно действующим органом.

Основными задачами аппаратного совещания являются планирование, регулирование деятельности всех муниципальных образовательных организаций, должностных лиц и работников Управления образования и подведомственных образовательных организаций.

Аппаратное совещание организует свою работу согласно годового и месячного планов работы Управления, а также для решения внеочередных вопросов, выносимых начальником Управления, в том числе в связи с рассмотрением представлений прокурора об устранении нарушений закона в подведомственных образовательных организациях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление в лице начальника Управления несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Балтийский муниципальный район» за:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Калининградской области, Устава муниципального образования «Балтийский муниципальный район», муниципальных правовых актов;
- неисполнение или ненадлежащее выполнение задач, исполнение функций и делегированных полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением;
- нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований;
- несоблюдение установленных правил работы с документами;
- несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины в Управлении;
- достоверность информации, предоставляемую в Администрацию муниципального образования «Балтийский муниципальный район», органы государственной власти;
- правильность и юридическую законность осуществляемых Управлением действий.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия решения о его утверждении, подлежит государственной регистрации и официальному опубликованию в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также ликвидация или реорганизация Управления производятся в установленном законом порядке.

7.3. При реорганизации любого типа Управление осуществляет преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.